



LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI

Loc. Vitomirești, str. Libertății, nr.61, județul Olt

Telefon 0249469310

E-mail: liceulvitomiresti@yahoo.com



Nr. 1190/27.09.2024

Prezentat în C.P. din 25.09.2024

Aprobat în C.A. din 27.09.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE



LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI

CUPRINS

Titlul I - DISPOZIȚII GENERALE	3
Titlul II – Organizarea Liceului Tehnologic Vitomirești	4
Titlul III – Managementul Liceului Tehnologic Vitomirești	4
Titlul IV - Personal didactic	6
Titlul V – Beneficiarii primari ai educației. Dispoziții generale	10
Titlul VI – Părinții	17
Titlul VII - Dispoziții finale	17

Titlul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament (denumit în continuare *R.O.F. al Liceul Tehnologic Vitomirești*) este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale Nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru* de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare *Regulamentul-cadru*), aprobat prin Ordinul 5726 din 06.08.2024 și publicat în Monitorul Oficial nr. 795 din 12 august 2024, precum și cu Statutul elevului aprobat prin O.M.E.C.Ș. nr. 5707/01.08.2024.

Art. 2 - *R.O.F. al Liceului Tehnologic Vitomirești* - conține prevederi specifice, referitoare la organizarea și funcționarea Liceul Tehnologic Vitomirești, în conformitate cu documentele normative menționate la art.1;

Art. 3 - (1) *Proiectul R.O.F. al LTV a fost elaborat* de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic (se constituie Comisia pentru actualizarea R.O.F.). Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților (desemnat de Consiliul Reprezentativ al Părinților) și ai elevilor (desemnat de Consiliul Școlar al Elevilor).

(2) *Proiectul R.O.F. al Liceului Tehnologic Vitomirești*, precum și modificările ulterioare ale acestuia au fost supuse, spre dezbateri, în Consiliul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Școlar al Elevilor și în Consiliul Profesorat, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Toate modificările ale *R.O.F. al Liceului Tehnologic Vitomirești*, se aprobă, prin hotărâre de către consiliul de administrație.

(4) După aprobare, *R.O.F.* se înregistrează la secretariatul unității.

Art. 4 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Minister, precum și un exemplar din Regulamentul de Organizare și Funcționare al LICEULUI TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI se găsesc la CDI, avizier cancelarie și pe site-ul liceului (www.liceulvitomiresti.ro);

Art. 5 - Educatoarele / Învățătorii / Profesorii diriginți au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților prezentul regulament, la începutul anului școlar. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile prezentului R.O.F. Procesul verbal întocmit de către educator / învățător / diriginte se vor păstra în caietul educatorului / învățătorului / dirigintelui sau dacă direcțiunea o cere, vor prezenta o copie a acestuia;

Art. 6 - *R.O.F.* poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea R.O.F. se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/ aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 7 – (1) Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, părinții / reprezentanți legali ai elevilor, au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament;

(2) Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale;

Art. 7 – *R.O.F.* se aplică în cazul tuturor activităților organizate de școală cât și în activități extrașcolare desfășurate în afara unității de învățământ;

Art. 8 - Se adoptă prezentul Regulament de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic Vitomirești care intră în vigoare începând cu 27.09.2024;

Titlul II – Organizarea Liceului Tehnologic Vitomirești

Art. 9 - Liceul Tehnologic Vitomirești școlarizează elevi în următoarele *forme de învățământ*:

- Ciclul *preșcolar* (GPN Vitomirești și structura GPN Dejești) cu grupe mixte;
- Ciclul *primar*: clasa pregătitoare, clasele I – IV (elevi cu vârste cuprinse între 5 – 11 ani);
- Ciclul *gimnazial*: clasele V – VIII (elevi cu vârste cuprinse între 11 – 15 ani);
- Ciclul *liceal* (forma de învățământ zi): clasele IX – XII (Profil Servicii și Agricultură - elevi cu vârste cuprinse între 14 – 19 ani)
- Ciclul *liceal* (forma de învățământ *seral*): clasele IX – XIII (Profil Agricultură și Servicii - elevi cu vârste peste 18 ani);

În situații excepționale, unitățile de învățământ preuniversitar pot solicita inspectoratelor școlare, pe baza unei justificări a consiliului de administrație, suplimentarea sau, după caz, diminuarea cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut de Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 10 – (1) *Programul liceului* se desfășoară în două schimburi:

- în intervalul orar 8,00 -14,30 - cursuri frecvență zi (preșcolar, primar, gimnazial, liceal zi);
- în intervalul orar 15 – 20 – ciclul liceal seral;

(2) Ora de curs are durata de 50 de minute cu o pauză pentru elevi de 10 minute, între 9.50-10.10 o pauză de 20 de minute.

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele și a II –a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.

Elevii de la învățământul primar au ora de curs de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs.

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație aș unități de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii abandonului școlar și combaterii abandonului școlar.

(3) Ora de curs la învățământ seral este de 50 minute și pauza de 10 minute;

(4) În cazuri obiective, după consultarea și aprobarea Consiliului de administrație cu participarea liderului de sindicat, se poate schimba durata orelor de curs și a pauzelor;

Titlul III – Managementul Liceului Tehnologic Vitomirești

Art. 11 - Liceul Tehnologic Vitomirești este condus de consiliul de administrație și de director;

Art.12 - Directorul propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

Art.13 - În Liceul Tehnologic Vitomirești funcționează următoarele organisme de conducere și colective de lucru:

a) *Consiliul profesoral* care funcționează conform art.128 din Legea 198/2023 și Titlul V, capitolul I, secțiunea I din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul 5726 din 06 august 2024;

b) *Consiliul de administrație*, care funcționează conform art.128 din Legea 198/2023, OMEN 6223/03.09.2023 și *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul 5726 din 06 august ;

c) comisiile metodice - funcționează conform Art. 71-72 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul 4183/4.07.2022;

1. Consiliul de Administrație

Art.14 - Liceul Tehnologic Vitomirești este condus de un Consiliu de Administrație, care se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ (OMEN 6223/03.09.2023).

Art.15 - Directorul Liceului Tehnologic Vitomirești este președintele Consiliului de Administrație;

Art.16 - Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt prevăzute de Legea Educației Naționale Nr.198/2023 și de *Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație* din unitățile de învățământ preuniversitar. Graficul, tematica ședințelor și atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite la începutul fiecărui an școlar; Graficul va fi afișat la avizierul din cancelarie și pe site-ul liceului;

Art. 17 – (1) Ședințe consiliului de administrație din Liceul Tehnologic Vitomirești au loc, de regulă, în ultima zi de Joi a fiecărei luni, ora 14,00, sau de câte ori este nevoie. Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al Ministrului Educației.

(2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare(aplicația Meet), în sistem de videoconferință.

Art.18 - Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul sindicatului din unitate la toate ședințele consiliului de administrație, care va avea statut de observator. Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: grup de whatsapp, sms, e-mail sau sub semnătură._

Art.19 - Procesul verbal este consemnat în Registrul special de către secretarul Consiliului de Administrație, numit prin decizie internă la începutul anului școlar. Pe baza procesului verbal semnat de toți participanții se emit Hotărâri ale Consiliului de Administrație, consemnate în Registrul de Hotărâri ale Consiliului de Administrație.

2. Directorul

Art.20 - Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Tehnologic Vitomirești, în conformitate cu legislația școlară în vigoare și cu hotărârile Consiliului de Administrație;

Art.21 - Atribuțiile directorului sunt prevăzute în OMEN 6223/3.09.20-23 și a *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul 5726 din 06.08. 2024;

Pentru realizarea acestor atribuții, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative care au membri în Liceul Tehnologic Vitomirești, precum și cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;

Art.22 - Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin capitolul IV *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul 5726/2024, atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia;

3. Documentele manageriale

Art.23 - La nivelul liceului se vor întocmi o serie de documente. Tipul și conținutul documentelor existente:

a) Documentele de diagnoză:

- rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;
- raport anual asupra calității educației din unitatea de învățământ;
- raportul anual de evaluare internă a calității.

Rapoartele vor fi făcute publice pe site-ul liceului;

(b) Documentele de prognoză:

- planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- planul managerial (pe an școlar);
- programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

(c) Documentele de evidență:

- statul de funcții;
- organigrama unității de învățământ;
- schema orară a unității de învățământ/programul zilnic al unității de învățământ antepreșcolar /preșcolar;
- planul de școlarizare.

(d) Alte documente elaborate de către director în scopul optimizării managementului unității de învățământ: decizii interne, proceduri operaționale, note de serviciu, etc.

Art.24 - Alte tipuri de documente elaborate la nivelul unității de învățământ:

(a) Documentele consiliului de administrație sunt: tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație; convocatoare ale consiliului de administrație; registrul de procese verbale al consiliului de administrație; documente privind evaluarea personalului; dosar privind răspunderea disciplinară și materială a personalului cu respectarea legislației în vigoare, registrul cu hotărâri, etc.

(b) Documentele consiliului profesoral sunt: tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de consiliul profesoral; convocatoare ale consiliului profesoral; registrul de procese verbale al consiliului profesoral.

Art.25 - Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către Consiliul de Administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului Profesoral.

Titlul IV - Personal didactic

Art. 26. Activitatea cadrelor didactice cuprinde:

- Activitatea de predare la clasă
- Activitatea de pregătire a lecțiilor
- Activitatea de perfecționare metodico-științifică
- Activitatea ca diriginte
- Activități extra-curriculare desfășurate cu elevii
- Activitatea profesorului de serviciu

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 27. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul propriu, în cazuri deosebite (concediu medical, evenimente în familie, etc.) anunță conducerea școlii în timp util pentru a putea lua măsuri de suplinire. Responsabilul comisiei pentru Curriculum (directorul adjunct) asigură orarul pentru suplinirea acestuia, în cazuri excepționale această sarcină revine directorului.

Art. 28

Art. 28. (1) La intrarea în clase cadrele didactice vor lua măsuri pentru desfășurarea orelor în condiții de siguranță, ordine și curățenie.

(2) În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.

(3) Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.

(4) Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.

(5) Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).

(6) De asemenea, se vor asigura că toți elevii sunt în perfectă stare de sănătate.

(7) Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați la parter, în corpul B și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.

(8) Profesorii de la ultima oră de curs a fiecărei clase, au obligația să verifice dacă elevii clasei respective au lăsat sala în ordine.

(9) Cadrele didactice care nu-și fac datoria vor fi sancționate cu diminuarea calificativului.

Art. 29. Intrarea în clase, în timpul orelor, a oricărei persoane este permisă numai cu acordul directorului.

Art. 30. Este **interzisă** folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs de către elevi, în timpul examenelor și al concursurilor școlare, cu excepția situațiilor speciale, cu acordul cadrului didactic și în scopuri educative;

Art. 31. Personalul didactic din învățământ are obligația:

a) Să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

b) Să aibă o ținută normală, demnă în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

c) Să sesizeze la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

d) Să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora, agenții economici, comunitatea locală.

e) Să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Legii nr.198/2023.

f) Să realizeze orele de predare la clasă, de pregătire pentru examene și olimpiade precum și cele de recuperare.

g) Să pregătească materialul didactic, mijloacele audio-vizuale, aparatele și instrumentele de lucru, (pentru experiențe, demonstrații, lucrări de laborator).

h) Să participe la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale.

i) Să participe la ședințele și activitățile Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație, când este solicitat.

j) Să efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin când este profesor de serviciu.

k) Să îndeplinească toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin în calitate de diriginte.

l) Să asigure suplinirea orelor, colegilor absenți, conform orarului de suplinire întocmit de profesorul de serviciu împreună cu directorul.

m) Să participe la activitățile comisiei metodice din care face parte, ale consiliului clasei, ale consiliului profesoral al școlii, precum și la activitățile convocate de directorul școlii.

n) Pentru elevii care deranjează orele, profesorul se adresează profesorului diriginte al clasei respective, iar elevii respectivi vor fi sancționați și consemnați în procesul-verbal.

o) Profesorii care nu respectă cele menționate mai sus vor suporta sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

p) Învoirea colegială pentru diferite situații personale care nu suferă amânare, se face în limita maximă a 5 zile pe an. Aceasta se aprobă doar dacă a depus la secretariatul școlii o cerere în care menționează

numele profesorului/profesorilor înlocuitor, semnătura acestuia/acestora și planurile de lecție aferente orelor. Cererea se depune cu minim 24 de ore înainte. Dacă se trece peste cele 5 zile legale se acordă concediu fără plată.

Art. 32. Personalului din învățământ îi este interzis:

- a) Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia.
- b) Să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.
- c) Să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art. 33. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 34. Fiecare modul cuprinde perioade de predare, de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi; în aceste perioade se urmărește:

- a) Ameliorarea rezultatelor procesului de predare – învățare;
- b) Fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) Stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d) Stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță;

Art. 35. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) Chestionări orale
- b) Lucrări scrise
- c) Experimente și activități practice
- d) Referate și proiecte
- e) Interviu
- f) Portofolii
- g) Probe practice
- h) Alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de MEN

Art. 36. În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă prin note de la 10 la 1. Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev, de către profesorul care le acordă și se discută cu elevii și părinții (dacă este cazul).

SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 37. Serviciul pe școală se organizează pe baza unui grafic întocmit de responsabilul cu întocmirea orarului, afișat semestrial/anual. Cadrele didactice vor fi programate pentru serviciu pe școală în intervalul orar în care nu au ore. Cadrele didactice vor consemna într-un registru special la sfârșitul programului doar situațiile deosebite cu care s-au confruntat în timpul serviciului pe școală.

Art. 38. Activitatea profesorilor de serviciu începe la ora 7,45 și se încheie după ultima oră de curs.

În cazul schimbării programului zilnic activitatea se adaptează orarului școlii.

Art. 39. (1) Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice. Cadrul didactic de serviciu răspunde de ordinea și disciplina din școală și are următoarele atribuții:

- a) controlează accesul elevilor în școală la începerea programului.
- b) Se asigură că urmează traseul stabilit în interiorul școlii;

- c) Nu permite elevilor să schimbe sălile de clasă și nici să intre în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)
- d) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs și o consemnează în registrul de procese verbale;
- e) asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor, dar nu după finalizarea orelor de curs ale fiecăruia, astfel:
 - Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
 - Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice;
 - Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).
- f) asigură respectarea programului școlar de către profesori/învățători și elevi, punctualitatea la ore;
- g) ia măsuri de sancționare, informează profesorul diriginte al elevilor care comit abateri disciplinare;
- h) asigură securitatea cataloagelor și a altor documente din sala profesorală;
- i) în cazurile speciale care se pot ivi și care impun intervenția forțelor de ordine se ia legătura cu organele competente;
- j) se asigură că sunt stinse toate luminile în spațiile din clădire, întrerupe circuitul electric al calculatorului și al copiatorului din cancelarie;

Art. 40. Cadrele didactice de serviciu sunt ajutate de către muncitori conform unui grafic;

Art. 41. Muncitorii responsabili cu serviciul pe școală sunt coordonați de profesorii de serviciu și directori.

Pe durata pauzelor, muncitorii desemnați cu serviciul pe școală nu vor părăsi locul de serviciu, ajutând la păstrarea ordinii și disciplinei în școală.

Art. 42. Accesul persoanelor străine în școală este permis numai de către muncitorii desemnați cu serviciul și însoțiți de aceștia;

Este strict interzis accesul în școală a persoanelor în stare de ebrietate.

Art. 43. În fiecare clasă se organizează echipe de elevi de serviciu pe clasă. Elevii de serviciu au sarcina de a menține ordinea și disciplina în clasă pe timpul pauzelor și de a asigura condiții de lucru adecvate pentru desfășurarea orelor, materialul didactic, cretă, ștergerea tablei.

În pauză, elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.

Art. 44. Asigurarea curățeniei claselor intră și în obligația elevilor.

Art. 45. Pentru asigurarea respectării prezentului regulament, pentru evitarea producerii de stricăciuni ale bunurilor materiale din școală și pentru realizarea unui climat civilizat în școală, profesorii de serviciu împreună cu muncitorii responsabili cu serviciul pe școală, propun directorului sancționarea elevilor care săvârșesc următoarele **abateri**:

- a) fumează în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia, consumă semințe sau alcool;
- b) degradează instalațiile din grupurile sanitare sau nu respectă destinația grupurilor sanitare;
- c) aleargă zgomotos pe coridor și în clasă, sar pe bănci sau catedre;
- d) trântesc până la degradare ușile și ferestrele;
- e) degradează mobilierul prin jocuri brutale, zgârieturi, desene etc.;
- f) se sprijină cu picioarele pe pereți și deteriorează pereții cu inscripții, desene etc.;
- g) degradează instalațiile electrice (comutatoare, prize, lămpi, etc) lovesc și distrug tablele de scris, mobilierul, aparatele și instalațiile din laboratoare;
- h) Comit acte de violență fizică sau verbală asupra celorlalți colegi sau a personalului școlii și a cadrelor didactice;
- i) Săvârșesc alte fapte interzise de Regulamentul școlar;
- j) nu respectă normele de igienă impuse, nu respectă traseele indicate sau orice alte acțiuni ce pun în pericol sănătatea oricăror altor persoane;
- k) Săvârșirea unei abateri dintre cele menționate atrage după sine sancționarea elevului conform R.O.F.U.I.P., în funcție de gravitatea faptei săvârșite mergându-se până la eliminare;

l) În caz de stricăciuni va fi achitată contravaloarea bunurilor deteriorate, sau înlocuirea lor cu altele similare.

Titlul V – Beneficiarii primari ai educației. Dispoziții generale

Art. 46. Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră din orarul claselor proprii și nu mai devreme de 15 minute. Dacă au întârziat din motive obiective elevii pot intra în școală pe la intrarea principală. Părăsesc incinta școlii imediat după finalizarea orelor.

Art. 47. Elevii ciclului primar și preșcolarii așteaptă microbuzul școlar în curtea școlii.

Art. 48. Elevii au obligația ca pe perioada cursurilor să aibă o atitudine decentă.

Art. 49. Transferurile la cererea elevilor/ părinților, tutorilor legali în cadrul unității, de la o clasă la alta sau din alte școli, se aprobă în Consiliul de administrație al școlii, în limita locurilor.

Art.50.Drepturile beneficiarilor primari ai educației

- (a) Elevilor Liceului Tehnologic Vitomirești le este garantată, conform legii, libertatea de exprimare a opiniilor, asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza OMENCS 5707/01.08.2024 - *Statutului Elevului*;
- (b) Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii care să aibă caracter educativ;
- (c) În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora;
- (d) Elevii se bucura de toate drepturile legale. Nici-o activitate organizată de/sau în școală nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora;
- (e) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială și didactică din școală.
- (f) Elevii claselor I –XII beneficiază de manuale gratuite;
- (g) Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară;
- (h) Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar activitățile coordonate de un cadru didactic pot fi susținute în școală numai cu aprobarea directorului, organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale. Reuniunile pot avea loc numai în prezența dirigintelui clasei;
- (i) Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- (j) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele, sau susținătorii legali, au dreptul de a contesta rezultatele evaluării solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acestuia în prezența elevului sau a părintelui, în termen de 5 zile de la comunicarea notei;
- (k) Motivarea absențelor se face de către educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative. În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său. Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.
- (l) În limita a **40 de ore de curs** pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ. Prin excepție, pentru **elevule gravide și elevii părinți** absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

- (m) **Elevii aflați în situații speciale**, conform ROFUIP, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu. De asemenea, *elevule gravide și elevii părinți sau elevii cu probleme de sănătate* pot beneficia **de un sistem hibrid de educație prticipând în sistem online la orele de curs sau hibrid**.
- (n) Elevii vor beneficia de toate drepturile ce se regăsesc în noul ROFUIP.

Art. 51. Îndatoririle beneficiarilor primari ai educației

Elevii Liceului Tehnologic Vitomirești au următoarele *îndatoriri*:

- (a) Să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare;
- (b) Să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de M.E., regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului;
- (c) Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire) cât și pentru colegii lor, indiferent de starea socială, situația familială, naționalitate și religie;
- (d) Elevi au obligația de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;
- (e) Nu este permisă ieșirea elevilor din școală decât la pauza mare și după încheierea programului zilei, în situații deosebite, elevii pot ieși cu învoirea profesorului de serviciu, a dirigintelui sau a direcțiunii;
- (f) De a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (g) Elevii trebuie să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (h) Elevii vinovați de distrugerea bunurilor din baza materială a unității de învățământ au obligația de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- (i) Să aibă o ținută decentă;
- (j) Să poarte semnul distinctiv – insigna liceului;
- (k) Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi cu ținuta care nu este în conformitate cu prevederile acestui regulament, va consemna în jurnalul clasei. Observațiile făcute de cadrele didactice vor fi luate în considerare la stabilirea notei la purtare;
- (l) Să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin când sunt de serviciu în clasă. Modul în care elevii îndeplinesc sarcinile constituie unul dintre criteriile de acordare a notei la purtare;
- (m) Să mențină curățenia în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, holuri, grupuri sanitare, teren de sport și în curtea școlii;
- (n) Să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, sala de sport, numai sub supravegherea unui cadru didactic sau personal auxiliar de specialitate;
- (o) Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare;
- (p) Elevii au obligația de a se comporta civilizat în școală și în afara ei, făcând dovada respectului față de cei din jur, prin atitudine, gestică, limbaj decent, fără manifestări violente sau scandaloase;
- (q) Să aibă caiete la orele de curs;
- (r) Să poarte asupra lor carnetul de elev;
- (s) Elevii trebuie să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, să aibă un comportament și un limbaj civilizat, să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- (t) Elevii trebuie să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- (u) În caz de îmbolnăvire, elevii anunță profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, și prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.
- (v) În cazul **elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare**, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic

sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. **(la biblioteca liceului unde va exista un registru în care se constată prezența elevului la bibliotecă).** În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat. Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

- (w) Motivarea absențelor se efectuează săptămânal de către dirigintele/învățătorul clasei, pe baza următoarelor acte:
- Adeverință eliberată de medicul de familie sau de medicul de specialitate, depusă de elev la dirigintele clasei în termen de 7 zile de la reluarea activității;
 - adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în cazul în care a fost internat. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie;
 - Cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului/elevului major, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei fără a depăși 40 de ore pe an, va fi depusă de către părinți/tutore legal și va fi înregistrată la serviciul secretariat;
 - Cererea scrisă a conducerilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducerilor structurilor naționale sportive (pentru cantonamente și participări la competiții), cu
 - aprobarea directorului, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare;
 - cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori ai elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional;
- (x) Nerespectarea termenului prevăzut la aliniatul (w) atrage de regulă declararea absențelor ca nemotivate.
- (y) Elevii au obligația să utilizeze cu grijă cărțile și manualele școlare primite prin biblioteca școlii și să le restituie în stare bună în termenul stabilit, altfel nu li se va elibera nici un document școlar până la recuperarea acestora.
- (z) Elevii au obligația să înștiințeze părinții/tutorele legal de convocarea acestora la școală de diriginte/director.
- (aa) respectă normele de igienă impuse, respectă traseele indicate, se dezinfectează la intrarea în școală, după folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, păstrează distanța fizică față de colegi, păstrează aceeași bancă tot anul, nu merge prin alte clase, interacționează cât mai puțin cu elevi din alte clase, nu practică jocuri de contact sau cu mingea, nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

Articol 52. Interdicțiile aplicate beneficiarilor primari ai educației

Elevilor le este interzis:

- să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform [Legii nr. 2/2021](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, **băuturi alcoolice, băuturi energizante**, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin **tutun sau țigarele electronice** și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene,

paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.

Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi duce scăderea notei la purtare cu 1 punct și la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;

o) Este interzisă blocarea culoarului, aglomerarea pe coridor, staționarea în fața sălilor de clasă precum și deplasarea într-o sală de curs.

Art. 53. Sancțiunile aplicate beneficiarilor primari ai educației

La Liceul Tehnologic Vitomirești se stabilesc următoarele sancțiuni:

- (a) În cazul elevilor care absentează nemotivat se vor lua măsuri de sancționare, în conformitatea cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și *Statutul elevului* aprobat prin OMENCȘ nr. 5707/01.08.2024;
- (b) Elevii pot fi învoiți de către diriginte pentru probleme deosebite 40 de ore pe an;
- (c) Elevii care nu se află în clasă la intrarea cadrului didactic sunt considerați absenți la ora respectivă. În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la oră, profesorul motivând absența, după caz;
- (d) Părăsirea spațiilor de învățământ (sală de clasă, cabinet, laborator, sală și teren de sport) în timpul orelor se face numai în caz de forță majoră și doar cu aprobarea cadrului didactic;
- (e) Elevii care din motive întemeiate se află în curtea școlii în timpul orelor de curs, nu vor deranja procesul de învățământ. În caz contrar vor fi sancționați;
- (f) Scăderea mediei la purtare se face în funcție de gravitatea abaterilor de către Consiliul clasei sau Consiliul profesoral. O medie anuală mai mică de 6 atrage starea de repetenție.
- (g) Scăderea notei la purtare sub 7 se propune în *Consiliul clasei* și se stabilește în *Consiliul profesoral*;
- (h) Introducerea în școală sau deținerea de arme albe, spray-uri paralizante sau lacrimogene, petarde, pocnitori, muniție, droguri sau băuturi alcoolice precum și a altor materiale care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii, actele de agresiune fizică

- grave, soldate cu leziuni constatate de către cadrele didactice vizibile, se sancționează cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetenția);
- (i) Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate, la decizia dirigintelui, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ. Fiecare elev este responsabil de siguranța telefonului său și a altor obiecte de valoare. **Folosirea telefoanelor este sancționată cu scăderea notei la purtare cu 1 punct;**
 - (j) Filmările cu telefonul mobil în incinta școlii (ore de curs, curtea școlii, etc.) se sancționează cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetenția);
 - (k) Modificarea sau distrugerea documentelor școlare se sancționează cu scăderea notei la purtare până la 4. Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile [art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.
 - (l) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.
 - (m) Injuriile, jignirile și insultele aduse colegilor, cadrelor didactice sau personalului școlii se pedepsesc în funcție de gravitate cu scăderea notei la purtare până la starea de repetenție din cauza purtării;
 - (n) Este interzis elevilor să invite în incinta spațiului de învățământ persoane străine, fără încuviințarea dirigintelui sau conducerii școlii. În caz contrar, vor fi sancționați potrivit legilor în vigoare, atât elevii cât și invitații acestora;
 - (o) Este interzis elevilor să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
 - (p) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.
 - (q) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.
 - (r) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.
 - (s) În caz contrar, elevul va fi sancționat potrivit prevederilor din ROFUIP și Statul elevului.
- Sunt declarați amânați elevii** cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:
- a)** au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de prezentul regulament;
 - b)** au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
 - c)** au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
 - d)** au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
 - e)** nu au un număr suficient de calitative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare
 - f)** perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară. Elevele gravide și elevii părinți declarați amânați în condițiile care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară. În situația în care un cadru didactic refuză să participe la examenul pentru încheierea situației școlare sau la examenul de corigență, consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.

Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de abandon școlar.

Elevii aflați în situație de abandon școlar în doi ani școlari consecutivi, sunt radiați din evidențele școlare. Elevii considerați în situație de abandon școlar pot fi reînscriși, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar.

În cazul ***beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar***, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecventării cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

În învățământul antepreșcolar și preșcolar (grupa mică), în situația neprezentării copilului la începutul anului școlar, după înscrierea acestuia în unitatea de învățământ, precum și în cazul unei absențe prelungite a copilului, mai mare de 15 zile lucrătoare consecutive, fără o justificare medicală sau fără a anunța conducerea unității cu privire la motivul absenței, părintele primește o notificare cu privire la posibilitatea vacantării locului. Dacă în termen de 5 zile părintele nu transmite, în scris, un răspuns la notificarea primită, copilul este considerat retras și locul acestuia este declarat liber/vacant.

Pentru copiii preșcolari din grupele mijlocii și mari care se află în situația prezentată, unitatea de învățământ este obligată să prezinte părinților/reprezentanților legali opțiunile pe care aceștia le au în cazul retragerii copilului: reînscrierea acestuia în anul școlar următor sau, după caz, înscrierea într-un serviciu complementar.

Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

- informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;
- intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile [Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023](#) pentru aprobarea [Procedurii](#) privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu [Hotărârea Guvernului nr. 49/2011](#) pentru aprobarea [Metodologiei-cadru](#) privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a [Metodologiei](#) de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

- oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- observație individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
- exmatricularea fără drept de reînscrisiere, pentru elevii din învățământul postliceal.

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Art.54 Etape de implementare a activităților didactice în sistem online sau hibrid, prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ

În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, unitatea de învățământ va parcurge următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor și tehnologiei necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- c) implementarea unor programe de formare a competențelor digitale/sesiuni de instruire pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv seminare online, cursuri online, tutoriale video;
- d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul preșcolarilor/beneficiarilor primari la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) implementarea soluțiilor identificate, în unități de învățământ;
- f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 55. Recompensele beneficiarilor primari ai educației

- (a) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară vor fi recompensați conform R.O.F.U.I.P. și Statul elevului;
- (b) Elevii cu rezultate remarcabile în activitățile școlare vor fi evidențiați în cadrul serbărilor școlare de sfârșit și început de an școlar;

Titlul VI – Părinții

Art. 56. Formele de colaborare ale școlii cu familia sunt:

- a) Consiliul reprezentativ al părinților;
- b) Comitetele de părinți pe clase;
- c) Ședințele cu părinții;
- d) lectoratele cu părinții;
- e) catalog electronic;
- f) corespondența cu părinții;
- g) vizite la domiciliu;

Art. 57. Activitatea de colaborare cu Asociațiile comunitare se va desfășura numai în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ al școlii, respectându-se prevederile statutului asociației și legislația școlară.

Art. 58. Părintele/tutorele legal va semna cu școala un acord de parteneriat în educație la înscrierea copilului în unitatea noastră de învățământ precum și la trecerea la un nou nivel de învățământ.

Art. 59.(1) Ședințele cu părinții se organizează de către învățători/ diriginți cel puțin 1 dată pe lună, în cadrul fiecărui modul și ori de câte ori situația de la clasă o impune. La cerere, ședințele se pot organiza cu părinți – elevi - profesori.

(2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele cu părinții se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare (Meet), în sistem de videoconferință.

Art. 60. Ședințele cu părinții au o tematică fixată la începutul anului școlar. Secretarul comitetului de părinți pe clasă întocmește la fiecare ședință câte un proces verbal, care se depune de către diriginte la dosarul Comisiei metodice a diriginților.

Art. 61. Părintele/tutorele legal are obligația să se prezinte la școală cel puțin o dată pe lună sau de câte ori este solicitat de dirigințele clasei sau director.

Art. 62. Comunicarea purtată cu părinții are rolul de a înștiința în scris despre:

- a) abaterile elevilor;
- b) situația școlară la finele semestrului/ anului școlar;
- c) corigențele elevilor și perioada examenelor de corigență;
- d) situații deosebite precum preavizul de eliminare;
- e) felicitarea părinților ai căror copii au avut o rezultate deosebite la olimpiade, concursuri, activități cultural - artistice și la învățătură și purtare;

Art. 63. În cazul elevilor care ridică probleme disciplinare repetate, se vor aplica sancțiuni prevăzute în R.O.F.U.I.P. și Statutul elevului;

Titlul VII - Dispoziții finale

Art. 64. Pentru laboratorul de informatică sunt valabile reguli specifice care se comunică tuturor elevilor la prima oră de informatică, iar în privința activității în celelalte laboratoare și cabinete (în special fizică, chimie și tehnologii) se vor prelucra regulile de protecția muncii și PSI în prima oră de curs. Aceste reguli specifice fiecărui laborator și cabinet devin ANEXE ale prezentului regulament.

Art. 65. Profesorii de educație fizică și instruire practică vor trece cel târziu până la sfârșitul fiecărei săptămâni absențele și notele elevilor în catalog.

Art. 66. Școala va centraliza opțiunile elevilor pentru stabilirea CDȘ în urma consultării acestora și a părinților, iar rezultatele vor fi afișate până cel târziu la sfârșitul lunii februarie. Aprobarea CDȘ-urilor se va face conform metodologiei elaborate de MEN și vor fi vizate de inspectorul de specialitate.

Art. 67. Școala nu își asumă nici o responsabilitate pentru dispariția obiectelor personale ale elevilor și/ sau personalului angajat.

Art. 68. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau a reprezentanților legali ai acestora, cadrelor didactice și nedidactice, prin prezentarea lui în CP, la orele de dirigenție, în cadrul ședințelor cu părinții și afișarea lui la loc vizibil.

Art. 69. Prezentul regulament poate fi modificat pe parcursul anului școlar cu respectarea procedurilor legale.

Art. 70. Capitolele și prevederile din ROFUIP care nu sunt menționate în acest Regulament de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ se aplică în condițiile școlii noastre fără nici un amendament.

Art. 71. Întregul personal al școlii are următoarele obligații:

- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, urmărirea și aplicarea cu fermitate a normelor și sarcinilor de serviciu și îndeplinirea lor, manifestarea intransigenței față de orice abatere de la regulile stabilite;
- Respectarea programului de lucru și executarea întocmai și la timp a sarcinilor ce le revin prin sarcinile de serviciu sau prin dispozițiile conducerii școlii;
- Luarea măsurilor necesare pentru evitarea risipei de orice fel, înlăturarea oricărei neglijențe în păstrarea și administrarea bunurilor din dotarea școlii;

Art. 72. Unitatea de învățământ permite accesul gratuit pe terenul de sport tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Art. 73. Persoanele prevăzute la Art. 72 vor avea acces gratuit pe terenul de sport pe întreaga perioadă a anului școlar, atât după orele de program, cât și zilele libere, în weekend-uri și în vacanțele școlare, exceptând orele în care unitatea de învățământ desfășoară evenimente sportive proprii.

Art. 74. Accesul pe terenul de sport va fi permis după un program stabilit, respectiv:

- În sezonul rece (1 decembrie – 31 martie) de luni până vineri între orele 14.30- 17 ,iar sâmbăta și duminica între orele 9-16.
- În sezonul cald (1 aprilie – 30 noiembrie) de luni până vineri între orele 14.30-19 ,iar sâmbăta și duminica între orele 9-20.
- În timpul vacanțelor școlare, între orele 9-20.

Art. 75 Accesul pe terenul de sport este permis cu respectarea următoarelor reguli:

- Accesul pe terenul de sport se realizează pe bază de rezervare la unitatea școlară;
- Copiii și tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, vor prezenta înainte de a li se permite accesul pe terenul de sport, carnetele de elev vizate la zi, în cazul în care există mai multe solicitări;
- Unitatea de învățământ va desemna o persoană, un număr de telefon; această persoană permițând accesul pe teren astfel încât să se prevină accidente sau conflictele, iar activitatea sportivă să se desfășoare în condiții de siguranță.
- Accesul pe terenul de sport este permis potrivit programului stabilit de unitatea de învățământ;
- Individual, accesul însoțitorilor pe terenul de sport se va face pe baza cărții de identitate, care va fi returnată la terminarea activității sportive. Însoțitorul va fi legitimat de agentul de pază pentru a dovedi gradul de rudenie cu participantul;
- Accesul pe terenul de sport se face pe propria răspundere, participanții garantând că se află în condiție medicală bună și sunt apti pentru desfășurarea de exerciții fizice și că aceste exerciții nu

vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Unitatea de învățământ nu este responsabilă pentru accidentări cauzate de condiția fizică;

- Este interzisă folosirea bicicletelor sau a trotinetelor pe terenul de sport. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a terenului de sport, pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă. Unitatea de învățământ nu își asumă răspunderea pentru bunurile participanților sau ale aparținătorilor. De asemenea, este interzis accesul pe terenul de sport cu autoturisme/autovehicule;
- Dacă se constată că participanții au produs pagube materiale, aceștia vor suporta consecințele legii și vor fi obligați să remedieze daunele. De asemenea, acestora le va fi interzis accesul pe terenul de sport;
- Este interzis accesul cu animale de companie pe terenul de sport;
- Se interzice accesul pe terenul de sport a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența alcoolului, a celor care încearcă sau introduce băuturi alcoolice pe terenul de sport;
- Se interzice fumatul și practicarea jocurilor de noroc pe terenul de sport;
- Consumul de alimente, băuturi și gumă de mestecat este interzis pe terenul de sport;
- Consumul de semințe este strict interzis;
- Participanții trebuie să dețină echipament sportive adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/echipamente necesare desfășurării activității sportive;
- Participanții se obligă să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul de acces, să păstreze curățenia, să folosească un limbaj civilizat și să respecte bunurile terenului de sport;
- Participanții au obligația de a părăsi terenul de sport, la finalul programului sau la somarea agentului de pază. Membrii familiei (numai adulți) au acces pe terenul de sport, cu scopul de supraveghea a minorilor prezenți.

Art. 76. Perimetrul terenului de sport este supravegheat video.

Art. 77. Aplicarea măsurilor are drept scop încurajarea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizat.

Art. 78. În situațiile limită, unitatea de învățământ are dreptul de a modifica orarul de acces pe terenul de sport, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Unitatea de învățământ are dreptul de a refuza accesul copiilor, tinerilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile impuse.

Art. 79. Accesul pe terenul de sport va fi permis cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art. 80. În cazul în care agentul de pază observă că nu sunt respectate regulile, are dreptul de a soma participanții la părăsirea terenului de sport. În cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața copiilor, tinerilor sau a însoțitorilor acestora - acte de violență, altercații, distrugerea terenului, altă

situație pe care agentul consideră ca nu o poate gestiona singur, acesta va alerta organele de ordine ale statului, competente în a soluționa astfel de situații.

Art. 81. Toți utilizatorii terenului de sport trebuie să respecte măsurile impuse.

Art. 82. Prin derogare de la prezentele prevederi stabilite prin regulament, în funcție de sezon, condiții meteo și din rațiuni de siguranță sau în alte situații excepționale când legea impune acest lucru, administrația terenului de sport va lua măsurile de natură organizatorică care se impun, inclusiv interzicerea sau limitarea accesului utilizatorilor pe terenul de sport, atunci când este cazul, semnalizând corespunzător respectivele reguli și indicații.

Art. 83. Prevederile de mai sus cu privire la accesul gratuit pe terenul de sport, vor fi afișate la exteriorul unității, într-un loc vizibil, precum și pe pagina de internet a unității, pentru ca părinții, copiii și tinerii peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional să ia la cunoștință de aceste prevederi.

Prezentul regulament va face parte și din Protocolul încheiat cu Postul de Poliție Vitomirești;

Art. 84. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu 27.09.2024.

Repartizarea atribuțiilor cadrelor didactice precum și responsabilitățile conform atribuțiilor sunt subiectul deciziilor și al planului managerial și fișei postului.

SANCTIUNI ELEVI

Nr. Crt.	Abatere disciplinară	Sanctiune pentru prima abatere	Sanctiune pentru abatere repetată	Observații
	Absențe nemotivate	10 absențe nemotivate – Observație individuală	La fiecare 10 absențe nemotivate sau săptămânal se anunță părinții (pentru elevii învățământului obligatoriu)	Părinții au obligația să anunțe diriginții / învățătorii în cazul în care elevii lipsesc din diferite motive. Dacă acest lucru nu se întâmplă, diriginții iau legătura cu părinții pentru a afla motivul lipsei de la școală.
		•consemnarea in catalog •20 absențe nemotivate la ciclul primar, gimnazial și liceal sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an la o disciplină / modul –scăderea notei la purtare cu un 1 punct		Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului, sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui, a directorului sau a profesorului de la oră. Nu se admit cererile ulterioare de motivare! • Înștiințarea părinților; • Pentru elevii claselor I-X scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului;
		• <i>amânarea</i> (pentru elevii claselor XI-XIII) pentru absentarea la cel puțin un de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 50% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar sau pentru că nu au un număr suficient decalificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor		Pentru elevii claselor I-XII scăderea notei la purtare sub 7/diminuarea calificativului; Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație.

1.	Întârzierea la ore	• Observație individuală	• Absență nemotivată	• Consilierea elevilor • Consemnarea faptei în <i>Catalogul de observații al clasei</i>. Numărul de observații va reprezenta un criteriu de stabilire a notei la purtare de către diriginte. • În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la oră, profesorul motivând absența, după caz.
2.	Distrugerea bunurilor școlii	• Observație individuală; • Curățarea / repararea daunelor; • Suportă cheltuielile necesare reparațiilor	• Suportă cheltuielile necesare reparațiilor	• În cazul refuzului de a curăța/repara bunul distrus sancțiunea se anunță părinții și poliția; • Consiliere psihopedagogică;
3.	Violența între elevi	• observația individuală; • avertisment de scădere a notei la purtare; • preaviz de exmatriculare; • suspendare de la cursuri.	• scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte în funcție de gravitatea faptei,	• consiliere psihopedagogică în orice abatere care presupune violență • exmatriculare • anunțarea poliției
4.	Folosirea unui limbaj neadecvat între elevi (cuvinte nepotrivite)	• observația individuală, • avertisment de scădere a notei la purtare	• scăderea notei la purtare cu 1 punct	• consiliere psihopedagogică
5.	Injurii, hărțuire și jigniri repetate aduse colegilor, cadrelor didactice sau personalului școlii	• scăderea notei la purtare cu 2 puncte;	• Nota 5 la purtare	• Consemnarea în <i>Catalogul de observații al clasei</i> • Consiliere psihopedagogică
6.	Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă / laboratoare / cabinete	• observație individuală; • autorul faptei sau elevul de serviciu (daca nu se descoperă vinovatul) va efectua serviciul pe clasă încă o săptămână	• repetarea sancțiunii	• consilierea elevului; • scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei

7.	Nepăstrarea curățeniei pe holuri / grupuri sanitare / teren de sport / curtea școlii	• observație individuală și curățarea mizeriei;	• Curățarea mizeriei și scăderea notei la purtare cu 1 punct;	
8.	Deteriorarea și pierderea manualelor școlare, a cărților din biblioteca școlii;	• înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia în termen de 5 zile de la înștiințare	• înlocuirea cărții sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia.	• în cazul refuzului de a plăti sau de a înlocui manualul/a cărții se sesizează poliția
9.	Fumatul în timpul programului școlar în incinta spațiului școlar	• este interzis și se sancționează cu scăderea notei la purtare 1 punct	• scăderea notei la purtare 2 puncte	• consilierea elevului; • sesizarea Poliției locale și se aplică prevederile legii nr 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, actualizată 2016 în care conform Art.3 alin. 1¹ este interzis complet fumatul în unitățile de învățământ. Încălcarea acestui articol se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 500 lei conform Art.10 lit.a de către Poliția Locală sau reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne – Art.14¹)
10.	Fuga de la ore a tuturor elevilor din clasă	• consemnarea absențelor nemotivate	• consemnarea absențelor nemotivate • scăderea unui punct la purtare pentru fiecare elev care nu este absent de zi	
11.	Ținută indecentă în școală	• observație individuală	• Mustrare scrisă; • scăderea notei la purtare cu 1 punct;	• Consemnarea faptei în <i>Catalogul de observații al clasei</i>. Numărul de observații va reprezenta un criteriu de stabilire a notei la purtare de către diriginte; • Consilierea elevului;
12.	Neîndeplinirea corespunzătoare a serviciului pe clasă	• observație individuală	• Mustrare scrisă;	• Consemnarea faptei în <i>Catalogul de observații al clasei</i>.

13.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	• observație individuală	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	• Consiliere psihopedagogică
14.	Introducerea în școală sau deținerea de arme albe, spray-uri paralizante sau lacrimogene, petarde, pocnitori, muniție (cuțite, sau arme confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire pistoale, arme ce aer condiționat topoare, bâte, grenade, explozibil), droguri sau băuturi alcoolice precum și a altor materiale care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii	• confiscarea obiectelor conform procedurii; • Scăderea notei la purtare la 5; Anunțarea poliției	• mutarea disciplinară în cazuri extrem de grave • anunțarea Poliției	
15.	Utilizarea telefoanelor mobile sau a altor aparate în timpul orelor de curs fără acordul profesorului;	Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	
16.	Filmarea/fotografierea cu telefonul mobil sau alte aparate în incinta școlii (ore de curs, curtea școlii etc.)	Scăderea notei la purtare la 7	Scăderea notei la purtare la 5	

17.	Postarea fără acordul direcțiunii în spațiul școlii de afișe, înscrisuri, manifeste cu conținutul denigrator care afectează imaginea școlii sau a unui cadru didactic	scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte în funcție de gravitatea faptei	scăderea notei cu 2-3 puncte	Consiliere psihopedagogică
18.	Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte Anunțarea poliției	• scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	
19.	Falsificarea notelor în carnete	• se scade 1 punct la purtare și se consemnează notelor inițiale;	• scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Orice act falsificat de elev (cerere, etc) cu excepția documentelor școlare se sancționează la fel.
20.	Distrugerea/falsificarea documentelor școlare	Scăderea notei la purtare la 2;	media 2 la purtare	consiliere psihopedagog mutarea disciplinară la altă școală, în concordanță cu legea, (învățământul obligatoriu)
21.	Furturile de la colegi sau din patrimoniul școlii	recuperarea daunelor • 1-3 puncte la purtare, în funcție de gravitate	• recuperarea daunelor • 2-4 puncte la purtare, în funcție de gravitate;	școala nu își asumă răspunderea pentru dispariție bunurilor sau a banilor elevilor • consiliere psihopedagogică
22.	Frecventarea barurilor în timpul programului școlar	• observație individuală și consemnarea absențelor ca nemotivate	• scăderea a 2 puncte la purtare	
23.	Părăsirea spațiului școlar fără acordul dirigintelui / profesorului / dirigintelui	• observație individuală și consemnarea absențelor ca nemotivate	• scăderea notei la purtare cu 1 punct	Elevul învoit va avea asupra lui Biletul de învoire semnat de cadrul didactic
24.	Comportamente și atitudini ostentative și provocatoare	Observație individuală	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	• Consiliere psihopedagogică

25.	Deranjarea orei de curs	Observație individuală Mutare la sala de detenție (laborator C.D.I. – bilbioteă)	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte Mutare la sala de detenție (laborator C.D.I. – bilbioteă)	• Consiliere psihopedagogică
26.	Introducerea , difuzarea, comercializarea de materiale pornografice	Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	scăderea notei la purtare cu 5 puncte • Anunțarea Poliției	• Consiliere psihopedagogică
27.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și perimetrul școlii	• scăderea notei la purtare la 5 Anunțarea poliției		• Consiliere psihopedagogică
28.	Refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii	• observația individuală	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte .	• Consiliere psihopedagogică
29.	Invitarea în incinta școlii a persoanelor străine fără acordul dirigintelui / profesorului de serviciu / directorului	Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	
30.	Copiat	Nota 1 sau calificativul <i>Insuficient</i>		Nota 1 se aplică pentru fiecare fraudă constatată la evaluările scrise
31.	Blocare culoar, aglomerare pe coridor și staționare în fața sălilor de clasă sau deplasarea în altă sală de curs.	• observația individuală	Scăderea notei la purtare cu 1 punct	

Director,
Prof. Ene Gheorghe