

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI**

**PLAN MANAGERIAL
DIRECTOR**

An școlar 2024-2025

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv online la nivelul școlii	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor 1.2. Asigurarea unui curriculum non formal adecvat intereselor elevilor și specificului local 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Național de Prevenire a Abandonului Școlar 2.4. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ
3. Asigurarea unui proces de învățământ stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare,inclusiv online,la nivelul școlii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor	1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor, a elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și a elevilor capabili de performanță 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. 3.Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu specificul local	Modulul I 2024-2025	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori,cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Modulele I și II	Director Responsabilul comisiei metodice învățători Responsabilul comisiei metodice diriginți	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii,limbi străine,Istorie, Geografie a cel puțin unei activități/semestru	Graficul de activitate al școlii
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială pentru toate clasele,în special clasele care susțin examene naționale	Septembrie2024	Responsabilul comisiei metodice învățători Responsabilul comisiei metodice diriginți	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială

	Derularea la nivelul școlii, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătirea elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2024-2025	Director	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată/ remedială/ pregătire suplimentară	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Grafice de pregătire
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Olt	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Olt	Director	Selectarea responsabilă a Competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și Centralizarea rezultatelor
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2024-2025	Director	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
	Monitorizare a cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial-clasa a VIII-a și IX-X Liceu. Pentru sporirea calității în educație	Octombrie-decembrie 2024 Februarie–martie 2025	Director	Respectarea programelor școlare	Grile de monitorizare Fișe de asistență
	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii	Octombrie 2024	Director	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare/ verificare Lista cu elevii Grafice de pregătire
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2024-2025	Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 80% din numărul profesorilor	Chestionare aplicate Fișa de asistență Grile de monitorizare

	Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, inclusiv online; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării-evaluării, inclusiv online; ➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor ➤ etc	Noiembrie2024-februarie2025 Februarie–mai 2025	Director	Utilizarea metodelor moderne de predare- învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor învățarea diferențiată, raportată la:strategiile utilizate de cadrele didactice , conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr.5893/2016 privind volumul temelor Pentru acasă	Fișe de asistență Grile de monitorizare ,inclusiv online
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată,pentru elevii cu cerințe Educaționale speciale	Anul școlar 2024 - 2025	Director Consilier educativ	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate,adecvate nevoilor reale ale Elevilor inclusiv online	Anul școlar 2024-2025	Responsabili comisii metodice	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	Proces-verbal consiliu profesoral

	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial-clasa a VIII-a și IX-X liceu, pentru sporirea calității în educație	Conform graficului de activități al comisiilor metodice	Responsabili catedre/arii curriculare	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul întâlnirilor comisiilor metodice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa	Proces-verbal ședințe comisii metodice Grafice activități comisii metodice
--	---	---	---------------------------------------	---	---

	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a	Pe durata întregului an școlar,cu prilejul întâlnirilor comisiilor metodice	Director	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a, cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ	Proces-verbal întâlniri comisii metodice
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Cf. graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare inclusiv online	Director Administrator	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; Utilizarea manualelor digitale	Anul școlar2024-2025	Director Informatician Administrator	Dotarea școlii cu tablete Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor din școală
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare, a Manualelor digitale	Noiembrie2024-februarie2025	Director	Existența conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Fișe de asistență
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți	Anul școlar2024-2025	Director	Adaptarea activității profesorilor participanți la proiecte,la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2.Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin odată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” „Săptămâna verde”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a Activității de combatere și de prevenirea delincvenței juvenile, a abaterilor Comportamentale timpurii	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități	Director Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr.5699/2005, a Ordinului MECT nr.1409/2007 ROFUIP 5726/2024	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/ Educația civică/educația cultural artistică Și științifică/educația ecologică/educația Prin sport/educația rutieră/stimularea Interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2024-2025	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților Extrașcolare la nevoile Reale ale elevilor	Informări semestriale Elaborate de coordonatorul De proiecte și programe Educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel” și Săptămâna verde.	Conform planificării aprobate în CA	Director Coordonatorul de proiecte	Elaborarea programului de activități; adecvarea Programului la interesele	Grilă de monitorizare/ verificare Raportul proiectului

			și programe educative școlare și extrașcolare	elevilor Respectarea metodologiei specifice	
RES URSE UMANE	Crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2024- 2025	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul CSE	Participarea a doi reprezentanți din fiecare clasă Implicarea C.Ș.E. în Procesul de luarea Deciziilor care privesc viața Comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024- 2025	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor Cadrelor didactice	Procese verbale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2024- iunie 2025	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate/utilizate
RELATII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmarea aportului membrilor comunității –elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/SNAC)	Începând cu luna octombrie 2024	Director Coordonatorul local SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat conform graficului	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare

	Derularea parteneriatelor educaționale	Anulșcolar2024-2025, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Pe module	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informări,articole,postări online	Articole,informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3.Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 1% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII -2025, față de cele obținute la EN VIII - 2024 1.3.2. Creșterea cu cel puțin 5% a elevilor notați cu calificative foarte bune (note de 9 și 10)

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CUR RICU LUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenele naționale (EN8)(Bacalaureat) din anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	3 octombrie 2024	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel, în special la clasa a VIII-a și a XII -a	Rapoarte elaborate pentru EN 8 și Bacalaureat, Raportul de evaluare pentru anul școlar 2023–2024
	Valorificarea rezultatelor obținute în anul școlar 2023-2024	3 octombrie 2024	Director	Elaborarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul examenelor naționale	Planul de măsuri Planuri remediale
	Monitorizarea internă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2024- 2025	3 Octombrie 2024	Director	Derularea activității conform planurilor individuale de învățare Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2024 - 2025	Grile de monitorizare internă
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Legii 198/2023, Cu modificările și completările ulterioare	3 Octombrie 2024 4 În fiecare modul	Director	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEC)	Grile de monitorizare

	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulării pentru Examenele naționale(teste de Antrenament cf. structurii subiecte C.N.E.E	Conform graficului	Director	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulare	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulare
	Desfășurarea simulării examenelor naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a-XII-a	Conform Calendarelor ME	Director	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinilor de ministru	Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale Rapoarte
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat	Modulul I Modulul IV	Director	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat	Conform Calendarelor ME	Director Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării/examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici,biserica etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar2024-2025	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional,informațional,organizatoric,metodologic),prin transparență decizională,creșterea capacității instituționale, eficientizare,în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar2024-2025 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale,conformOSGGnr.600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICAREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar2024-2025	Octombrie – decembrie2024	Director	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern cf. OME 4183/2022	Septembrie - octombrie2024	Director Director adjunct	Existența,cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note,precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar2024-2025	Director Director adjunct	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionare a riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI

					Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne
RESURSE UMANE	Consilierea personalului școlii pe Problematika aplicării legislației în vigoare	Ori de câte ori Este cazul	Director	Adecvarea temelor de consiliere la Nevoile reale ale personalului	Procese-verbale
	Aplicarea prevederilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anulșcolar2024-2025	Director Secretar-șef	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese-verbale Documentele comisei de mobilitate
	Elaborarea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anulșcolar2024-2025	Director	Asigurarea caracterului non discriminatoriu al criteriilor avizate	Adresa către ISJ Proces-verbal CA
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie2024 Ianuarie2025	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic/ auxiliar/ nedidactic	Dosare evaluare Centralizator calificative Proces-verbal CA
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anulșcolar2024-2025	Director Administrator	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării Tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anulșcolar2024-2025	Director Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluare a realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de M E (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)și aplicarea acestora	Anulșcolar2024-2025	Director	Transmiterea actelor emise de MEC către tot personalul școlii	Poșta electronică
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.2.Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale		2.2.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice de către directori și de către cel puțin 90% dintre responsabilii de comisii și compartimente			

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICAREA ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie2024	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și la eficiența/eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2023-2024
	Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului Managerial al școlii	Octombrie2024	Director	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu graficul de monitorizare și control al directorului	Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial

	Elaborarea graficului de monitorizare și evaluare al directorului	Octombrie2024	Director	Corelarea <i>Planului managerial</i> cu graficul de monitorizare și Evaluare al directorului	Graficul de monitorizare și evaluare al directorului
	Coordonarea funcționării compartimentelor din școală	Septembrie 2024- August 2025	Director	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Proceduri
	Verificarea activității de secretariat din școală (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2025	Director	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
	Constituirea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral conform legislației în vigoare	24 octombrie 2024	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Documentele CA și CP
	Monitorizarea/verificarea modului de funcționare a comisiilor pe probleme constituite la nivelul școlii	Conform graficului activității directorului	Director	Verificarea activității comisiilor pe probleme Consilierea pe probleme specifice	Grile de monitorizare/ verificare
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Octombrie2024 Martie2025	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
	Monitorizarea/verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul alternativ	Conform graficului	Director	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar(proiectare,implementare).	Grile de monitorizare/ verificare
	Analiza informațiilor obținute prin asistențe la ore	Ianuarie2025 August2025	Director	Gradul de realizare a obiectivelor planurilor manageriale ale comisiilor	Raport semestrial
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar2024-2025	29 septembrie 2024	Director Secretar-șef	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic

	Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Decembrie2024 –Ianuarie2025	Director Secretar-șef	Fundamentarea ofertei Educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, Ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare	Documentele consiliului de administrație și ale Procesele-verbale încheiate Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anulșcolar2024-2025	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Procedurile specifice Documentele comisiei de mobilitate Deciziile emise
	Realizarea de proiecte/activități finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar	Anulșcolar2024-2025, Conform cerințelor MATE	Director	Depunerea documentației	Program in desfasurare
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	Noiembrie2024	Director Contabil	Respectarea termenului fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie2025	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie2025	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii	Anul 2025	Director Contabil	Respectarea legislației specifice	Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2024-2025	Director	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de	Documente SCiM
RELAȚII COMUNITATE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Pe module	Director	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la PNRAS/SMARTLABS	2.3.1. Participarea a cel puțin 50% din numărul de cadre didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin un proiect instituțional pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul PNRAS/SMARTLABS 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inclusiv pentru predare-învățare-evaluare online

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de activitate, De către director	octombrie2024	Director	Corelarea graficului cu planul managerial	Graficul
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate la CCD OLT	Conform graficului	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Programe promovate în timp util	Procese-verbale
	Participarea profesorilor la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activități științifice	Certificate de participare
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor	Octombrie2024	Director	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. Întocmirea dosarelor	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Constituirea în școală a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională.	Modulul I	Director	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi/ unitate școlară	Aplicația depusă
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistențelor la ore	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Fișe de monitorizare Fișe de asistență

RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	Modulul II	Director Contabil Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Aplicarea prevederilor legale	Referate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către candidați a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere	Pe module	Director	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport
	Derulareaprogramelor <i>PNRAS și START ÎN EDUCAȚIE</i>	Conform graficului pentru fiecare proiect	Director	Derularea activităților conform graficului	Grile de monitorizare Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.4. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ		2.4.1.1.Încadrarea și salarizarea întregului personal din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024-2025	Noiembrie2024	Director Contabil Secretar	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ OLT pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Adrese
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar2024-2025	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Susținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare

	Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul școlii	Anul școlar 2024-2025	Director Resp.SIIR	Asumarea datelor introduse	Bazele de date
RESURSE MATERIALE/ RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice Statele de personal	Statul de funcții statele de plată
R. C.	Respectarea informațiilor referitoare la	Anul școlar 2024-	Director	Respectarea adreselor	Adrese de informare respectate
	Activitatea de salarizare, normare	2025	Contabil	informare	

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui proces de învățământ stabil,echitabil,eficient și relevant la nivelul școlii,compatibil cu cel european,prin sporirea accesului la educația de calitate,prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.2.Îmbunătățirea frecvenței elevilor,prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență		3.1.3. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 14 de elevi în anul școlar 2024-2025) 3.1.4. Cuprinderea în clasele a I-XII a a tuturor elevilor			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea condițiilor necesare în vederea deschiderii anului școlar 2024– 2025	Septembrie2024	Director Administrator	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor și Mijloacelor de transmitere online	Grile de verificare Procese-verbale
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală	Permanent Pe module	Director	Includerea în programul de monitorizarea tuturor profesorilor care lucrează cu elevii cu CES	Grafic de monitorizare PIP-uri
	Verificarea înregistrării absențelor,a notării ritmice (note/calificative), a respectării Graficelor de susținere a testelor	Ianuarie2025 Iunie2025	Director	Respectarea precizărilor ROFUIP	Grile de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii în clasa pregătitoare	Martie-mai2025	Director	Implicarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la școală în anul școlar2024-2025	Graficul întâlnirilor cu părinții

RESURSE MATERIALE- FINANCIARE	Consilierea solicitanților în vederea obținerii unui ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare prin Programul guvernamental“EURO200”	Anulșcolar2024–2025,conform calendarului	Director Secretar-șef	Depunerea dosarelor	Dosarele depuse
	Întocmirea situațiilor privind programele „Lapte-corn” și„Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar2024–2025	Director Administrator	Gestionarea/verificarea/actualizare a bazelor de date	Baza de date
	Actualizarea bazelor de date prin utilizarea Aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar2024-2025	Director Informatician	Verificarea/actualizarea datelor	SIIIR

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2 Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor, inclusiv cele cu finanțare europeană	3.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/implementare de proiecte, în scopul accesării Programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10% din nr. cadrelor didactice până la sfârșitul anului școlar 2022-2023. Implementarea proiectelor cu finanțare externă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIV VITOMIREȘTI și ISJ OLT prin diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor.	Anul școlar 2024-2025	Director	Diseminarea/valorizarea rezultatelor proiectului	Planurile de diseminare ale proiectelor Articole
	Implementarea proiectelor de parteneriat	Anul școlar 2024-2025	Director	Formarea elevilor Oferirea de oportunități de Dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliu proiectului
RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului proiectului Formarea unei echipe de proiect	Anul școlar 2024-2025	Director	Formarea a cel puțin 10 cadre didactice	Certificat e de participare
	Implementarea proiectelor în parteneriat cu alte entități locale , internaționale	Anul școlar 2024-2025	Director	Derularea tuturor activităților specifice proiectului Raportări solicitate de finanțatori Respectarea termenelor	Portofoliu fiecărui proiect

RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice pentru derularea proiectelor	Anul școlar 2024-2025	Director	Derularea în condiții bune a activităților	Activități realizate
	Colaborarea școlii cu parteneri în derularea proiectelor	Anul școlar 2024-2025	Director	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	Documente de proiect

Director,