

Nr. 848/25.09.2020

**TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din cadrul Liceului Tehnologic Vitomirești
pentru anul școlar 2020-2021**

Avizat în C.P. din 10.IX.2020

Aprobat în C.A. din 10.IX.2020

Nr.Crt.	Luna	Tema propusă	Răspund
1.	1-14 Septembrie 020	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea tematicii și a graficului CA¹; • Stabilirea responsabilităților membrilor CA și procedurile de lucru²; • Aprobarea <i>Contractului educațional</i>³ pentru anul școlar 2020-2021; • Analiza activității instructiv-educativă și stabilirea calificativelor personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020; • Aprobarea <i>Planului operațional</i> pentru anul școlar 2020-2021; • Aprobarea <i>Organigramei școlii</i>⁴; • Măsuri pentru deschiderea noului an școlar; • Aprobarea tematicii CP pentru anul școlar 2020-2021; • Aprobarea ROF⁵, RI⁶, planului managerial al directorului⁷, PAS⁸; • Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar / diriginților⁹ la clase în anul școlar 2020-2021; • Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare¹⁰; • Avizarea noilor comisii ce funcționează în anul școlar 2020-2021¹¹; • Aprobarea orarului¹² și a serviciului pe școală a cadrelor didactice¹³ din Liceul Tehnologic Vitomirești; • Aprobarea transferurilor elevilor (dacă e cazul); • Aprobarea orelor suplimentare ale cadrelor didactice; • Aprobarea CDȘ¹⁴; 	<p>Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar</p>

¹ Ordin nr. 4619 pt aprobarea metodologiei de organizare a CA – Art. 15 (alin.1, lit.a)

² Ordin nr. 4619 pt aprobarea metodologiei de organizare a CA – Art. 15 (alin.1, lit.c)

³ Art. 175 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁴ Art. 40, alin.3 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁵ Art. 2, alin. 5 și Art.21, alin. 4, lit.d din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁶ Art. 2, alin. 10 și Art.21, alin. 4, lit.d din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁷ Art. 35, alin. 3 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁸ Art. 34, alin. 3 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

⁹ Art. 21, alin. 4, lit. g) din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹⁰ Art. 21, alin. 4, lit. g) din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹¹ Art. 21, alin. 4, lit. j) din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹² Art. 21, alin. 4, lit. k) din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹³ Art. 47 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹⁴ Art. 15 (alin. 1, lit aa) din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

		<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea <i>Raportului anual privind activitatea educativă extrașcolară</i>¹⁵ pentru anul școlar 2020-2021; • Validarea <i>Raportului anual de activitate al directorului și directorului adjunct</i>¹⁶ • Probleme administrative. 	
2.	4 Octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea perioadei de desfășurare a activităților din săptămâna <i>Școala altfel</i> pentru anul școlar 2020-2021; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea graficului de desfășurare a instruirii practice; • Aprobarea calendarului și programului activităților educative extrașcolare¹⁷; • Validarea <i>Raportului anual de evaluare internă</i>¹⁸ pentru anul școlar 2019- 2020 (RAEI); • Aprobarea planului de măsuri al CEAC; (<i>responsabilul CEAC</i>) • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Avizarea execuției bugetare în trimestrul III; • Validarea statutului de personal pentru anul școlar 2020-2021; • Avizează planul de investiții; • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar
3.	15 -25 octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Regulamentului CEAC și a Strategiei de evaluare internă a calității; 	CA
4.	2 Noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea temelor propuse pentru întocmirea lucrărilor de atestare profesională; • Aprobarea fișelor postului pentru anul școlar 2020 pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar care lucrează în școala noastră; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Secretar

¹⁵ Art. 61 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹⁶ Art. 30 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹⁷ Art. 61, lit. c din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

¹⁸ Art. 32 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

5.	2 Decembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea <i>Proiectului de buget</i> pe anul 2021 și Raportul de execuție bugetară¹⁹; • Acordarea calificativelor pentru personalul auxiliar (nedidactic), pentru anul 2020; • Avizarea <i>Proiectului planului de școlarizare</i>²⁰ pentru anul școlar 2021-2022; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea concediilor de odihnă pentru vacanța de iarnă; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar
6.	4 Ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea <i>Ofertei de școlarizare</i>²¹ pentru anul școlar 2021-2022; • Aprobarea <i>Proiectului de încadrare</i>²² pentru anul școlar 2021-2022; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea <i>Execuției bugetare</i> pentru anul 2020; • Adoptarea bugetului pentru anul 2021; • Aprobarea ofertei Curriculumului în dezvoltare școlară/locală²³ pentru anul școlar 2021-2023 • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar
7.	2 Februarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Calendarului activităților pentru săptămâna <i>Școala altfel</i>, pentru anul școlar 2020-2021; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Aprobarea transferului elevilor (dacă e cazul); • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Coord. Programe și proiecte educative, Resp. CEAC, Secretar
8.	2 Martie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea Planului de măsuri privind Examenale naționale 2021 (II, IV, VI, VIII, XII); • Constituirea comisiei de atestare profesională nivel 4; • Stabilirea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice care participă la mobilitate în anul 2022; • Aprobarea concediilor de odihnă pentru vacanța de primăvară; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar

¹⁹ Art. 21, alin. 2 din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

²⁰ Art. 21, alin. 4, lit. a din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

²¹ Art. 21, alin. 4, lit. b din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

²² Art. 21, alin. 4, lit. f din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

²³ Art. 55, lit. i din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)

8.	1 Aprilie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea programului pentru vacanță; • Constituirea comisiei de organizare a Evaluării Naționale pentru clasele II, IV, VI; • Aprobarea acordurilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ pentru cadrele didactice solicitante; • Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate după etapa de pretransfer consimțit între unităților de învățământ; • Avizarea execuției bugetare în trimestrul I – 2021; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	<p>Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. Comisie de mobilitate, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar</p>
10.	3 Mai 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea sarcinilor de lucru specifice sfârșitului de an școlar, pregătirii Examenelor Naționale, a examenelor de atestare a competențelor profesionale și a admiterii 2021, pentru cadrele didactice care predau la a VIII-a, a XIII-a zi și a XIV-a seral; • Analiza activității unor cadre didactice și acordarea calificativului parțial; • Constituirea comisiilor de examene; • Analiza activităților pentru săptămâna <i>Școala altfel</i>; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	<p>Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Coord. Programe și proiecte educative, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar</p>
11.	2 Iunie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Măsuri ce se impun pentru realizarea reparațiilor și igienizării localului școlii; • Aprobarea concediilor de odihnă; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	<p>Directorul, Dir. Adj., Adm. Patrimoniu, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar</p>

12.	1 Iulie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor Examenelor Naționale și stabilirea planului de măsuri pentru sesiunea august; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea <i>Raportului general privind starea învățământului</i> din LTV pentru anul școlar 2020-2021²⁴; • Constituirea comisiilor pentru examenele de corigență 2021; <i>după CP</i> • Validarea rapoartelor anuale de activitate ale directorului / directorului adjunct • Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor 2020; • Măsuri privind asigurarea permanenței în școală; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse. 	<p>Directorul, Dir. Adj., Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Adm. Financiar Secretar</p>
13.	August 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Probleme organizatorice pentru anul școlar 2021-2022; • Aprobarea transferului elevilor (dacă e cazul); • Diverse. 	<p>Directorul, Dir. Adj., Secretar</p>

**Director,
Prof. Vasiloiu Elena-Corina**

²⁴ Art.21, alin. 1, lit. h din ROFUIP (Ordinul 5447/31 august 2020)