

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR	Revizia: 0
	Cod: PO.118-1	Exemplar nr. 1

Nr. _____
Prezentată în CP din data _____
Aprobată în CA din data _____

Procedură operațională privind Monitorizarea și raportarea performanțelor (Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor)

COD: PO.118-1
Ediția: I, Revizia: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena- Corina	Responsabil elaborare proceduri		
1.2.	Verificat	Stancu Victoria Mădălena	Responsabil CEAC		
1.3.	Avizat	Popa Cristina- Aurora	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)		
1.4.	Aprobat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Președinte CA		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR		Revizia: 0
	Cod: PO.118-1		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Integral	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018. Se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura în cadrul procedurii documentate prin introducerea / modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv <i>Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare</i>	
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Vasiloiu Elena Corina		
			SCIM	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)	Popa Cristina Aurora		
3.2.	Informare	2	SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.3.	Evidență	3	SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.4.	Arhivare	4	SCIM	Secretar SCIM	Vitan Daniela		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR	Revizia: 0
	Cod: PO.118-1	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile și instrumentele de monitorizare și raportare a performanțelor personalului și instituției în ansamblu, precum și persoanele responsabile cu realizarea acestor activități în Liceul Tehnologic Vitomirești.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic Vitomirești în procesul de monitorizare și raportare a performanțelor stabilind perioadele de timp la care se analizează stadiul performanțelor, analizând evoluția performanțelor personalului instituției în timp și asigurând informarea conducerii școlii cu privire la acest aspect.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale: - Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Legea 53/2003 – Codul muncii;

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Decizii/Dispoziții ale directorului Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
-----	----------	--

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR		Revizia: 0
	Cod: PO.118-1		Exemplar nr. 1

Crt.		
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Monitorizare	Activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității
8.	Monitorizarea performanțelor	Supravegherea, urmărirea, de către conducerea entității publice, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activităților aflate în coordonare
9.	Indicatori	Expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	LTV	Liceului Tehnologic Vitomirești
7.	SCIM	Sistemul de control managerial intern al Liceului Tehnologic Vitomirești
8.	F	Formular
9.	CA	Consiliu de Administrație
10.	CP	Consiliu Profesoral
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	ARACIP	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR	Revizia: 0
	Cod: PO.118-1	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

Procesul de monitorizare și de raportare a performanțelor în cadrul unității de învățământ are scopul de a furniza în permanență conducerii o imagine de ansamblu asupra modului de funcționare a instituției. În acest fel, managementul se asigură de buna funcționare a unității și proceselor interne ale acesteia, putând la nevoie să intervină, în vederea remedierii posibilelor neregularități depistate, utilizând mecanismele corective de care dispune.

Procedura vizează descrierea procesului de monitorizare și de raportare a performanțelor în cadrul unității de învățământ, precum și a mijloacelor și persoanelor implicate în realizarea acestor activități.

Liceul Tehnologic Vitomirești asigură monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, care trebuie să fie măsurabili, specifici, accesibili, relevanți și stabiliți pentru o anumită durată în timp.

În acest sens, conducerea trebuie să primească sistematic raportări asupra desfășurării activității școlii. Aceasta evaluează performanțele, constatând eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun. Sistemul de monitorizare a performanței este influențat de mărimea și natura entității publice, de modificarea/schimbarea obiectivelor sau/și a indicatorilor, de modul de acces al personalului la informații.

Conducătorii compartimentelor monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin elaborarea și actualizarea, anual, a unei liste a obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță sau de rezultat, pe baza propunerilor personalului responsabil de activitățile prevăzute în fișa postului.

Conducătorii compartimentelor se asigură că pentru fiecare activitate din cadrul obiectivelor specifice există cel puțin un indicator de performanță sau de rezultat, cu ajutorul căruia se raportează realizările, și pe baza acestora se elaborează un raport de monitorizare a performanțelor, anual, pe care îl transmit Secretarului Comisiei SCIM.

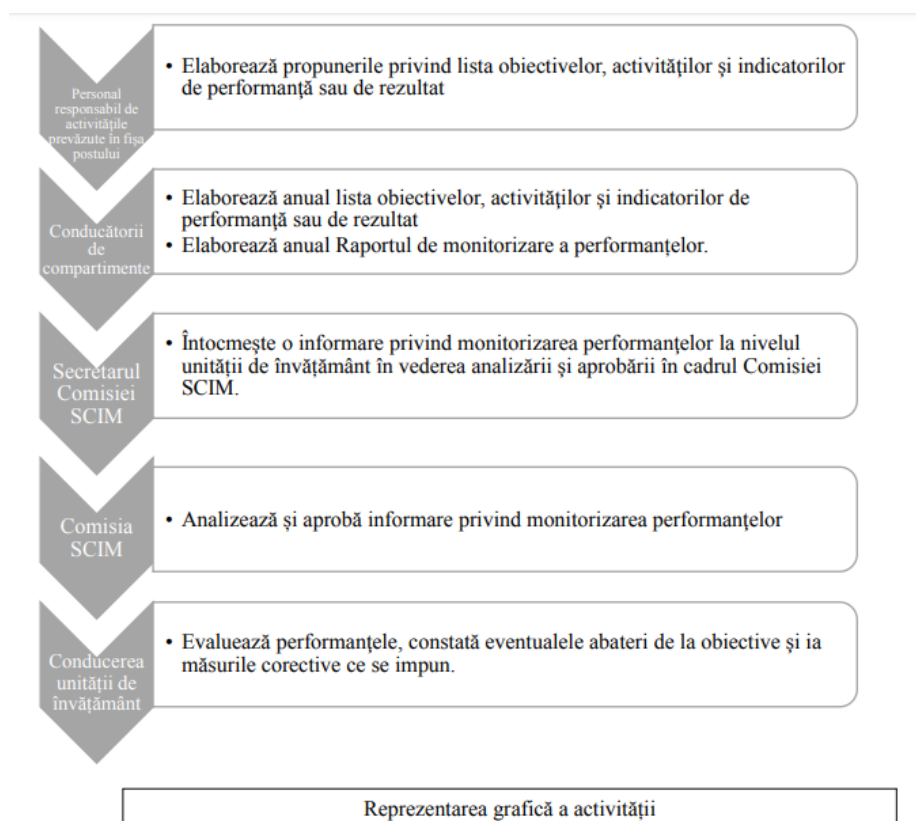
Secretarul Comisiei SCIM întocmește, pe baza rapoartelor anuale de monitorizare a performanțelor primite de la compartimente, o informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității de învățământ în vederea analizării și aprobării în cadrul Comisiei SCIM.

Conducerea unității de învățământ evaluează performanțele, constată eventualele abateri de la obiective și ia măsurile corective ce se impun.

Performanța și indicatorii de performanță reflectă și măsoară variabile diferite precum timpul sau alte mărimi fizice, ori aparținând domeniilor: economie, finanțe, calitatea vieții, etc.

Monitorizarea performanțelor se realizează prin activități de rutină, evaluări separate sau chiar o îmbinare a acestor două activități. Sistemele de control trebuie monitorizate pentru a se putea evalua calitatea performanței sistemului în timp.

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR	Revizia: 0
	Cod: PO.118-1	Exemplar nr. 1



6. Responsabilități

- Conducătorii de compartimente:
 - Elaborează anual lista obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță sau de rezultat, pe baza propunerilor personalului responsabil de activitățile prevăzute în fișa postului;
 - Elaborează anual *Raportul de monitorizare a performanțelor*.
- Secretarul Comisiei SCIM întocmește o informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității de învățământ în vederea analizării și aprobării în cadrul Comisiei SCIM.
- Conducerea unității de învățământ Evaluează performanțele, constată eventualele abateri de la obiective și ia măsurile corective ce se impun.

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA	Revizia: 0
	PERFORMANTELOR	Exemplar nr. 1
	Cod: PO.118-1	

7. Formular evidență modificări

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Data ediției</i>	<i>Revizia</i>	<i>Data reviziei</i>	<i>Nr. pag.</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Semnătura conducătorului departamentului</i>
		Data din PO	-	-	-	Actualizare Ordin 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

8. Formular analiză procedură

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Nume și prenume conducător compartiment</i>	<i>Înlocuitor de drept sau delegat</i>	<i>Aviz favorabil</i>		<i>Aviz nefavorabil</i>	
				<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>	<i>Observații</i>	<i>Semnătură</i>
1.	Management	Vasiloiu C.					
2.	CEAC	Stancu V.					
3.	SCIM	Popa C.					

9. Lista de difuzare a procedurii

<i>Nr. ex.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data retragerii</i>	<i>Data intrări în vigoare a procedurii</i>	<i>Semnătura</i>
1	Management	Vasiloiu C.					
2	SCIM	Popa C.					
3	CEAC	Stancu V.					

10. Anexe/ formulare

1. F01-PO.118-1 - Model de raport monitorizare și raportare performanțe

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANTELOR	Revizia: 0
	Cod: PO.118-1	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documentele de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Lista de difuzare a procedurii	7
10.	Anexe / formulare	7
11.	Cuprins	8