

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

Nr. _____
Prezentată în CP din data _____
Aprobată în CA din data _____

Procedură operațională privind Asigurarea continuității activității desfășurate în Liceul Tehnologic Vitomirești (Standardul 11 – Planificare)

COD: PO.117-1
Ediția: I, Revizia: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena- Corina	Responsabil elaborare proceduri		
1.2.	Verificat	Stancu Victoria Mădalena	Responsabil CEAC		
1.3.	Avizat	Popa Cristina- Aurora	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)		
1.4.	Aprobat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Președinte CA		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Revizia: 0
	Cod: PO.117-1		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Integral	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018. Se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura în cadrul procedurii documentate prin introducerea / modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv <i>Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare</i>	
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Vasiloiu Elena Corina		
			SCIM	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)	Popa Cristina Aurora		
3.2.	Informare	2	SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.3.	Evidență		SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.4.	Arhivare		SCIM	Secretar SCIM	Vitan Daniela		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură descrie pașii care trebuie parcurși de conducerea unității de învățământ pentru a identifica amenințările și măsurile cu privire la continuitatea derulării activităților și proceselor.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în Liceul Tehnologic Vitomirești și vizează toate activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale: - Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Legea 53/2003 – Codul muncii;

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Decizii/Dispoziții ale directorului Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

		teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Planificarea	Ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective ale organizației și ale componentelor sale, resursele și mijloacele necesare realizării obiectivelor.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publică
2.	PS	Procedura de sistem
3.	LTV	Liceului Tehnologic Vitomirești
4.	SCIM	Sistemul de control managerial intern al Liceului Tehnologic Vitomirești
5.	F	Formular
6.	CA	Consiliu de Administrație
7.	CP	Consiliu Profesoral
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

A. Identificarea riscurilor

Liceul Tehnologic Vitomirești este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor stabilite.

Conducerea unității de învățământ inventariază situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate și întocmește un plan de continuitate a activității, care are la bază identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta continuitatea operațională.

Situații generatoare de discontinuități:

- fluctuația personalului;
- lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos;
- fraude;
- dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri.

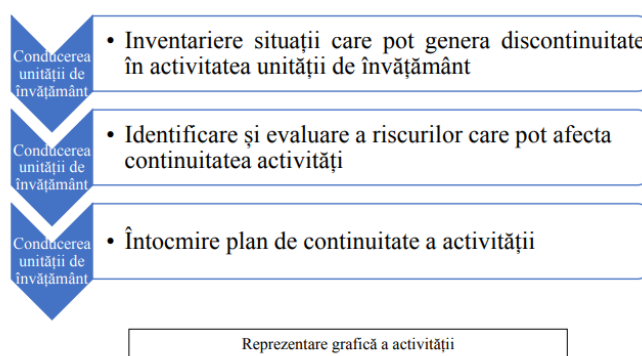
B. Măsuri pentru asigurarea continuității activităților

Planul de continuitate a activității trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Conducerea unității de învățământ acționează în vederea asigurării continuității activității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, de exemplu:

- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din entitatea publică din alte considerente;
- delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune etc.);
- proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante;
- achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare;
- service pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

Conducerea unității de învățământ asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.



6. Responsabilități

- Conducerea unității de învățământ:
 - inventariază situațiile care pot genera discontinuități în activitate
 - identifică și evaluează riscurile care pot afecta continuitatea activității
 - întocmește un plan de continuitate a activității

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
		Data din PO	-	-	-	Actualizare Ordin 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură
1.	Management	Vasiloiu C.					
2.	CEAC	Stancu V.					
3.	SCIM	Popa C.					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrări în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Vasiloiu C.					
2	SCIM	Popa C.					
3	CEAC	Stancu V.					

10. Anexe/ formulare

1. Formular F01-PO.117-1 - Plan de asigurare a continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.117-1	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documentele de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	6
9.	Lista de difuzare a procedurii	6
10.	Anexe / formulare	7
11.	Cuprins	7