

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

Nr. _____
Prezentată în CP din data _____
Aprobată în CA din data _____

Procedură operațională privind Stabilirea obiectivelor unității de învățământ (Standardul 5 – Obiective)

COD: PO.114-1
Ediția: I, Revizia: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena- Corina	Responsabil elaborare proceduri		
1.2.	Verificat	Stancu Victoria Mădalena	Responsabil CEAC		
1.3.	Avizat	Popa Cristina- Aurora	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)		
1.4.	Aprobat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Președinte CA		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Revizia: 0
	Cod: PO.114-1		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Integral	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018. Se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura în cadrul procedurii documentate prin introducerea / modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv <i>Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare</i>	
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Vasiloiu Elena Corina		
			SCIM	Președinte Comisia de monitorizare (SCIM)	Popa Cristina Aurora		
3.2.	Informare	2	SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.3.	Evidență		SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.4.	Arhivare		SCIM	Secretar SCIM	Vitan Daniela		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

- Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea etapelor pe care directorul unității de învățământ trebuie să le parcurgă în vederea definirii obiectivelor generale și specifice ale Școlii, precum și în determinarea activităților individuale ale angajaților care să contribuie la atingerea obiectivelor unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

- Persoanele din cadrul Școlii care asigură stabilirea obiectivelor vor aplica prezenta procedură în procesul de definire a obiectivelor asociate activității desfășurate.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale: - Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Decizii/Dispoziții ale directorului Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Obiective	Efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.
8.	Obiective generale	Ținte exprimate sub formă de efect, fixate pe termen mediu sau lung, la nivelul global al entității publice și/sau al funcțiunilor acesteia, enunțate în actul normativ de organizare și funcționare al entității sau stabilite de conducere în planul strategic și documentele de politici publice
9.	Obiective specifice	Obiective rezultate prin derivare din obiectivele generale și care constituie, de regulă, ținte intermediare ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice.
10.	Misiunea entității	Precizează scopul entității și legitimitatea existenței sale în mediul înconjurător, contribuind la crearea imaginii interne și externe a entității.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publică
2.	PS	Procedura de sistem
3.	LTV	Liceului Tehnologic Vitomirești
4.	SCIM	Sistemul de control managerial intern al Liceului Tehnologic Vitomirești
5.	F	Formular
6.	CA	Consiliu de Administrație
7.	CP	Consiliu Profesoral
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	MEN	Ministerul Educației Naționale

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

În vederea definirii obiectivelor determinante, legate de scopurile entității, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne elaborate de către MEN în calitatea sa de autoritate de reglementare în domeniul educațional, prezenta procedură va descrie mijloacelor pe care directorul Școlii le va utilizat în stabilirea obiectivelor unității de învățământ.

Obiectivele unității de învățământ se stabilesc pe baza unor ipoteze (premise) de natură internă sau externă în raport cu activitatea instituției. Modificarea ipotezelor pe parcursul anului școlar, necesită regândirea și reconfigurarea obiectivelor stabilite inițial, astfel încât să poată fi îndeplinită misiunea unității de învățământ.

În vederea elaborării propriu-zise a obiectivelor, se vor parcurge următorii pași, și anume:

- stabilirea obiectivelor generale;
- stabilirea obiectivelor specifice a căror realizare să ducă la îndeplinirea obiectivelor generale
- detalierea acțiunilor și a activităților care trebuie realizate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice
- stabilirea unor indicatori de rezultat cantitativi și calitativi relevanți, care să permită evaluarea și monitorizarea permanentă a îndeplinirii obiectivelor propuse.

Directorul stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie în concordanță cu misiunea instituției și să se refere la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. Ulterior, directorul transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate.

Pentru ca obiectivele specifice ale Liceului Tehnologic Vitomirești să poată fi atinse și pentru o bună evaluare și monitorizare ulterioară a atingerii acestora, în procesul de elaborare a obiectivelor unității de învățământ este necesar ca la elaborarea acestora să se țină cont de respectarea pachetului de cerințe S.M.A.R.T. Aceasta presupune ca obiectivele propuse să fie: S - Specific; M - Măsurabil; A – (de) Atins / Abordabil; R - Realist; T – încadrat în Timp.

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor stabilite sunt atât cantitativi, cât și calitativi, având rolul de a contribui la evaluarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor. De asemenea, pentru fiecare obiectiv (general și specific) este obligatoriu să existe cel puțin câte un indicator de performanță relevant.

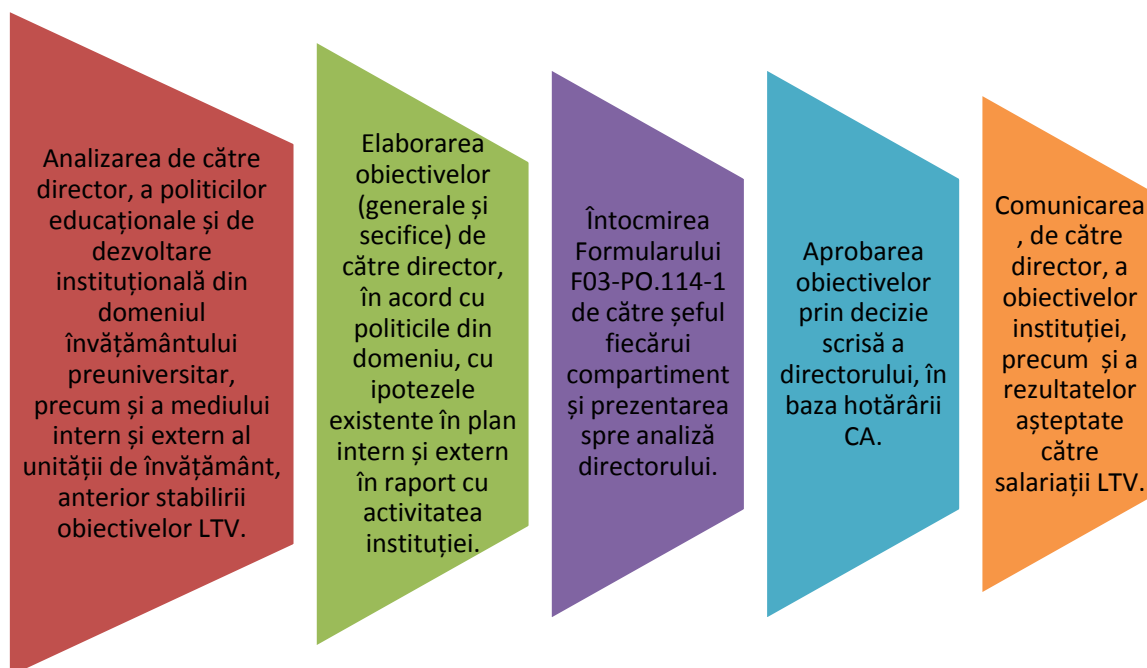
Prin urmare, în funcție de atribuțiile fiecărui compartiment, se va întocmi Formularul de stabilire a obiectivelor specifice de către șeful respectivului compartiment, în vederea justificării rezultatelor așteptate. Ulterior, șeful de compartiment prezintă formularul directorului în vederea analizării și aprobării acestuia.

În urma stabilirii obiectivelor, în baza hotărârii C.A. (Formular F01-PO.114-1), directorul aprobă obiectivele unității de învățământ prin decizie scrisă (Formular F02-PO.114-1).

Obiectivele vor fi comunicate tuturor salariaților și terților interesați de către directorul unității de învățământ.

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

Reprezentarea grafică a activității



6. Responsabilități

- Șeful de compartiment
 - completează Formularul de stabilire a obiectivelor specifice ale unității de învățământ (F03 – PO.114-1);
 - prezintă directorului Formularul de stabilire a obiectivelor directorului în vederea aprobării (F03 – PO.114-1)
- Directorul
 - analizează mediul intern și extern al unității de învățământ în vederea stabilirii obiectivelor unității de învățământ;
 - analizează și aprobă de stabilire a obiectivelor specifice ale unității de învățământ;
 - informează salariații unității de învățământ și terții interesați de obiectivele stabilite în baza deciziei scrise.

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Revizia: 0
	Cod: PO.114-1		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare Ordin 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură
1.	Management	Vasiloiu C.					
2.	CEAC	Stancu V.					
3.	SCIM	Popa C.					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrări în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Vasiloiu C.					
2	SCIM	Popa C.					
3	CEAC	Stancu V.					

10. Anexe/ formulare

F01 – PO.114-1 – Hotărârea CA privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ

F02 – PO.114-1 - Decizie privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ

F03 – PO.114-1 - Formular stabilire obiective specifice unitate de învățământ

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Revizia: 0
	Cod: PO.114-1	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documentele de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Lista de difuzare a procedurii	7
10.	Anexe / formulare	7
11.	Cuprins	8