 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

Nr. _____
 Prezentată în CP din data _____
 Aprobată în CA din data _____


Procedura operațională privind

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de cumul sau de plată cu ora

COD: PO.112-1
Ediția: I, Revizia: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Vasiloiu Elena-Corina	Responsabil elaborare proceduri		
2	Verificat	Stancu Victoria Mădalenă	Responsabil CEAC		
3	Avizat	Bubulincă Maria	Director adjunct		
4	Aprobat	Vasiloiu Elena-Corina	Director		


 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1	-	structura	
2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Stancu Victoria Mădalena		
			CEAC	Secretar CEAC	Popa Cristina Aurora		
3.2.	Informare	2	SCIM	Responsabil SCIM	Popa Cristina Aurora		
3.3.	Evidență		SCIM	Responsabil CEAC	Stancu Victoria-Mădalena		
3.4.	Arhivare		SCIM	Secretar CEAC	Popa Cristina-Aurora		

 <p>Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operationale

1.1. **Prezenta procedură stabilește** metodologia de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unității cu personal didactic de predare calificat în regim de cumul sau de plată cu ora.

1.2. **Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

1.3. **Asigura continuitatea activității**, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

1.4. **Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

1.5. **Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități;

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI;

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

1. Personal didactic;
2. Conducere;

b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:

1. Personal didactic;
2. Conducere;

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale


3.1. **Reglementări internaționale:** nu e cazul

3.2. **Legislație primară**

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079 din 19.09.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5485 / 13.11.2017 metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din Învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019
- HG Nr 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OMEN 4619/22.09.2014 privind Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. **Legislația secundară**

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unitatii

- RI
- hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)


4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate publică
2.	PS	Procedura de sistem
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	LTV	Liceului Tehnologic Vitomirești
9.	SCIM	Sistemul de control managerial intern al Liceului Tehnologic Vitomirești
10.	F	Formular
11.	CA	Consiliu de Administrație
12.	CP	Consiliu Profesoral
13.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
14.	ARACIP	Agencia Română de Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalitati

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitate cu personal didactic de predare calificat în regim de cumul sau de plată cu ora

Personalul didactic de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul didactic de predare, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora sau cumul de norme, doar după efectuarea normei complete.

Personalul de conducere din cadrul Scolii Gimnaziale NR. 1 Iasi, precum și personalul de îndrumare și control poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul pe posturi didactice/catedre/ore rămase neocupate în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.


După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei proceduri, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, la solicitarea acestuia și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar, anexa nr.1 la prezenta procedura. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora/cumul încheie contract individual de muncă în regim de cumul/plata cu ora cu directorul Liceului Tehnologic Vitomirești.

Personalul didactic de predare titular încadrat cu ore **până la o jumătate normă** didactică de predare peste norma didactică de predare-învățare-evaluare de bază stabilită conform documentului de numire/transfer/repartizare, respectiv personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat cu ore până la o jumătate normă didactică de predare **se consideră încadrat în regim de plata cu ora**.

Personalul didactic titular încadrat cu cel puțin o jumătate normă didactică de predare peste norma didactică de predare – învățare - evaluare de bază stabilită conform documentului de numire / transfer / repartizare, respectiv personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat cu cel puțin o jumătate normă didactică de predare **se consideră încadrat în regim de cumul**.

După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, **directorul acordă avizul pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar**, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, conform, inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat

 <p>Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

încheie contract individual de muncă în regim de cumul/plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

În perioada prevăzută în Calendar (anexa nr.1), inspectoratul școlar repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

- a) cadrele didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- b) cadrele didactice titulare rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice;
- c) cadrele didactice titulare prin detașare la cerere;
- d) candidați cu studii corespunzătoare postului/rămași nerepartizați sau cu norma incompletă;
- e) candidați repartizați după concursul național din sesiunea 2018 și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 sau 2012 în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturile didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare;
- f) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în cumul/regim de plata cu ora, rămas neîncadrat;
- g) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, rămași neîncadrați;
- h) personalul didactic pensionat calificat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare;
- i) personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat.


Pentru departajarea personalului didactic prevăzut la lit. f)-i) se aplică, în ordine următoarele criterii:

- a) domiciliul în localitatea în care solicită postul;
- b) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;
- c) rezultatul obținut la interviu;
- d) gradul didactic;
- e) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- f) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

5.2. Angajarea personalului didactic de predare

Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de cumul/plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de cumul/plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică și a prevederilor prezentei proceduri. Cadrele didactice titular pot fi încadrate pe orele rămase neocupate în regim de cumul, pentru cel puțin o jumătate de normă de predare sau în regim de plata cu ora sub o jumătate de normă de predare. Învățătorii/educatoarele/institutorii/profesorii pentru învățământ primar și preșcolar pot fi încadrați în regim de cumul pe posturile rămase neocupate. **În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat, consiliul de administrație al**

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

unității de învățământ poate aproba depășirea jumătății de normă de predare, în regim de cumul, pentru cadrele didactice titulare.

Cadrele didactice titulare în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de cumul/plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de cumul/plata cu ora, se atribuie în regim de cumul/plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine mai întâi personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică inspectoratului școlar.

Personalul didactic de predare titular și cel angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic pensionat, care solicită încadrarea în regim de plata cu ora/cumul susțin interviul în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. În vederea susținerii interviului, **comisia elaborează bilete cu întrebări**, pe baza tematicii specifice de specialitate și de didactica specialității. **Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.** Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică inspectoratului școlar.

În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, sau candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial;

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare;

c) personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut, ca urmare a rezultatelor obținute la interviul pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora.

Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați se emit începând cu data de la care au fost repartizați.


5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: calculatoare, laptopuri, internet, birotica, consumabile;

5.3.2. Resurse umane: conform organigramei și statutului de personal;

5.3.3. Resurse financiare: prevederile bugetare ale sumelor necesare.

5.4. Monitorizarea

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC V ITOMIREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE CUMUL SAU DE PLATĂ CU ORA	Revizia: 0
	Cod: PO.112-1	Exemplar nr. 1

Monitorizarea procedurii se face de catre coordonatorul C.E.A.C. si de catre echipa manageriala a Liceului Tehnologic Vitomirești.

5.5. Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Modificările ulterioare vor fi realizate de către coordonatorul C.E.A.C. și vor fi validate de Consiliul de Administrație.

6. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Responsabil cu elaborarea procedurilor	E				
2.	Responsabil CEAC		V			
3.	Director			A		
4.	Cadrele didactice și directorii din unitatea de invatamant				Ap	
5.	Secretarul CEAC		V			Ah

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare Ordin 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură
1.	Management	Vasiloiu Elena-Corina					
2.	CEAC	Stancu Victoria Mădalenă					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Vasiloiu Elena-Corina					
2	CEAC	Stancu Victoria Mădalenă					

Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de cumul/plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de cumul/plată cu ora;

Perioada: 20-24 august 2018

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu;

Termen: 27 august 2018

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora/cumul și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ;

Perioada: 27-28 august 2018

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-31 august 2018

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documentele de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități	8
7.	Formular evidență modificări	9
8.	Formular analiză procedură	9
9.	Lista de difuzare a procedurii	9
10.	Anexe / formulare	10
11.	Cuprins	11