

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

Nr. _____

Prezentată în CP din 03.04.2019

Aprobată în CA din 04.04.2019

Procedură operațională privind Prevenirea și combaterea violenței

COD: PO. 111-1

Ediția: I, Revizia: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena- Corina	Responsabil elaborare proceduri		
1.2.	Verificat	Stancu Victoria Mădalena	Responsabil CEAC		
1.3.	Avizat	Rizoiu Simona Mihaela	Responsabil - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		
1.4.	Aprobat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Președinte CA		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind		Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI		Revizia: 0
	Cod: PS.111-1		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Structura - Integral	Conform Instrucțiunii nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;	
2.2.	Revizia 1		-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Exe mp lar nr.	Scopul difuzării	Exemp lar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Vasiloiu Elena Corina		
			Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil	Rizoiu Simona- Mihaela		
			Comisia dirigenților	Dirigenții	Resp. Rizoiu Simona- Mihaela		
3.2.	Informare	2	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil	Rizoiu Simona- Mihaela		

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind		Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI		Revizia: 0
	Cod: PS.111-1		Exemplar nr. 1

3.3.	Evidență	3	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil	Rizoiu Simona-Mihaela		
3.4.	Arhivare	4	CEAC	Secretar CEAC	Vitan Daniela		

1. Scopul procedurii

- Scopul procedurii este de a diminua actele de violenta si indisciplina in rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice si personalul nedidactic din LTV. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în LTV.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic Vitomirești, de către toți profesorii diriginți dar și de ceilalți profesori ai Consiliului Clasei.

3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Decizii/Dispoziții ale directorului Liceului Tehnologic Vitomirești;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	LTV	Liceului Tehnologic Vitomirești
2.	F	Formular
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	AD	Abateri disciplinare
5.	CV	Centralizator violență
6.	ROFUIP	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar
7.	CC	Consiliul Clasei
8.	CP	Consiliul Profesorat
9.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
10.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței

5. Descrierea procedurii

Pe parcursul anului școlar profesorii diriginți ai Liceului Tehnologic Vitomirești, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesorat, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal al școlii.

Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;

2.2. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.

3. În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenire și combaterea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

6. Responsabilități

Procedura este valabilă în LTV și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesori diriginți sau profesori ai Consiliului clasei din LTV.

Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din LTV.

Directorii LTV și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ din LTV.

Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.

C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

• Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul *Centralizator violență* (F01-PO.111-1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

• Comisia de disciplină pentru elevi:

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al LTV și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tenta de violență;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

• **Director adjunct:**

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri care au acest obiect de activitate;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

• **Profesor de serviciu:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în *Registru de abateri elevi* toate situațiile de violență apărute.

• **Personalul nedidactic cu atribuții de supraveghere:**

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

• **Diriginții:**

- prelucrează ROFUIP la clasă;
- stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP și ROF al LTV;
- dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul *Abateri disciplinare* (F02-PO.111-1);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatare violență de către părinte DCVP (F03-PO.111-1), un exemplar ajungând la Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței (CPEV).

• **Cadrele didactice:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în *Registru de abateri elevi* toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute;

• **Responsabilul cu aplicarea procedurii:**

- monitorizarea activității CPEV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind		Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI		Revizia: 0
	Cod: PS.111-1		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	Data din PO	-	-	-	-	

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură
1.	Secretari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Rizoiu Simona Mihaela					
2.	Comisia diriginților	Rizoiu Simona Mihaela					
3.	Management	Vasiloiu C.					
4.	CEAC	Stancu V.					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Secretari Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Rizoiu Simona Mihaela					
2.	Comisia diriginților	Rizoiu Simona Mihaela					
3.	Management	Vasiloiu C.					
4.	CEAC	Stancu V.					

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

10. Anexe/ formulare

- Formular F01-PO.111-1: Centralizator violență;
- Formular F02- PO.111-1: Abateri disciplinare;
- Formular F03- PO.111-1: Declarație constatare violență părinte;

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind		Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI		Revizia: 0
	Cod: PS.111-1		Exemplar nr. 1

F01 – PO.111-1 (Prevenirea și combaterea violenței)

Liceul Tehnologic Vitomirești

CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medicale	Psihologice
Director													
Psihopedagog școlar													
Diriginte													
Cadru didactic													
TOTAL													

Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,

Director,

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind		Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI		Revizia: 0
	Cod: PS.111-1		Exemplar nr. 1

F02-PO.111-1 (Prevenirea și combaterea violenței)

ABATERI DISCIPLINARE

Clasa: _____

Diriginte: _____

Nr. crt.	Cine a primit sesizarea				Numele și prenumele elevului	Tipul de agresione			Cazul de violență semnalat (descriere)	Intervenție			Măsuri luate
	Director	Psychopedagog	scolar	Diriginte		Verbală	Fizică	Psihică		Poliție	Medicală	Psihologică	

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

F03-PO.111-1 (Prevenirea și combaterea violenței)

Declarație de constatare violență părinte

Subsemnatul, domiciliat în
.....cu BI/CI seria.....
număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei
..... din clasa am luat la
cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

 Ministerul Educației Naționale LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: 1
	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI	Revizia: 0
	Cod: PS.111-1	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documentele de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Lista de difuzare a procedurii	7
10.	Anexe / formulare	8
11.	Cuprins	12