

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TESTAREA ÎNȚIALĂ A ELEVILOR

P.O. 07 – 4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena-Corina	Responsabil elaborare proceduri	17.09.2018	
1.2.	Verificat	Bubulincă Maria	Director adjunct	17.09.2018	
1.3.	Aprobat	Vasiloiu Elena-Corina	Director	17.07.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	PO.07-1	elaborare	17.09.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Popa Cristina-Aurora	20.09.2018	
3.2.	Informare	2	Management	Director	Vasiloiu Elena-Corina	20.09.2018	
3.3.	Aplicare	3	Toate ariile curriculare	-	-	20.09.2018	
3.4.	Aplicare	4	Cadrele didactice	-	-	20.09.2018	
3.5.	Evidență	5	CEAC	Responsabil CEAC	Popa Cristina-Aurora	20.09.2018	
3.6.	Arhivare	6	CEAC	Secretar CEAC	Stancu Victoria Mădalena	20.09.2018	

4. Scopul procedurii operaționale

- Determinarea nivelului inițial de competențe și cunoștințe al elevilor în funcție de care se vor stabili țintele individuale de învățare și programul suplimentar;

Evaluarea inițială conduce la formarea unei imagini despre bagajul de cunoștințe cu care elevul pornește la drum. Trebuie să ne asigurăm de ceea ce cunoaște înainte de a-l învăța alte lucruri. Această formă de verificare creează o imagine asupra posibilităților de progres ale elevului, asupra capacității lui de învățare, în funcție de care se va stabili programul de instruire.

- Asigură existența documentației adecvate derulării evaluării inițiale a elevilor din LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

- Evaluarea inițială a tuturor elevilor Liceului Tehnologic Vitomirești care participă la procesul instructiv-educativ derulat în școală.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Prezenta procedură este aplicată de către:

- Directorul LTV;
- Responsabilii de arii curriculare din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI;
- Cadrele didactice ale unității de învățământ;

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr.5079/2016;
- LEGEA 87/2006 – Pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 102/2006;
- H.G. 1534:25.11.2008- Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Regulamentul intern al Liceul Tehnologic Vitomirești;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
5.	Personal didactic	Profesorii
6.	Personal didactic auxiliar	Secretar, Administrator financiar, Administrator de patrimoniu, Bibliotecar, Informatician

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
8.	F	Formular
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluare si asigurare a calității

10.	CA	Consiliul de administrație
11.	LTV	Liceul Tehnologic Vitomirești

8. Descrierea procedurii operaționale de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar

- La nivelul fiecărei comisii metodice sunt stabilite conținuturile testărilor inițiale (același conținut) pentru fiecare nivel de studiu și disciplină în parte; pentru disciplinele al căror studiu începe în anul respectiv se vor administra teste de cultură generală legate de disciplina respectivă;
- Teste inițiale sunt administrate în primele trei săptămâni de curs, la începutul fiecărui an de studiu și disciplină în parte de către toate cadrele didactice iar rezultatele se centralizează (anexa 1) și sunt comunicate elevilor și părinților; Notele obținute nu se vor trece în catalog;
- Pe baza rezultatelor, împreună cu elevii, cadrele didactice stabilesc țintele individuale de învățare (anexa 2) – părinții vor fi consultați în vederea stabilirii acestora. După stabilirea datelor respective, acestea vor fi comunicate în prima ședință a comitetului de părinți al clasei;
- Testele aplicate vor fi păstrate în cadrul comisiilor metodice;
- Implementarea procedurii de testare inițială va fi monitorizată de către responsabilii de arii curriculare, respectiv de responsabilul de procedură și va fi analizată în cadrul CEAC, pentru a determina modul în care este implementată și a stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității;
- La nivelul ariilor curriculare sunt analizate rezultatele testelor inițiale (Anexa 3) iar pe baza acestora este stabilit programul remedial și programul suplimentar pentru obținerea performanței; Programele sunt comunicate de asemenea familiilor solicitându-se sprijinul acestora în vederea convergenței eforturilor;
- Responsabilii de arii curriculare vor depune toate documentele referitoare la implementarea procedurii (subiecte teste inițiale, barem de corectare și notare, matricea de specificații, testele aplicate tuturor elevilor grupate pe clase, Anexa 1 și Anexa 2 întocmite de fiecare profesor, Anexa 3 întocmită de responsabilul ariei curriculare);
- Toate persoanele implicate în implementarea procedurii vor respecta graficul descris în Anexa 4;

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		2	3	4	5	6
1	- Responsabilul cu elaborarea procedurilor (Vasiloiu Elena-Corina) - Responsabilii de arii curriculare / compartimente - Membri CEAC comunică prevederile prezentei proceduri	E				
2	Responsabil CEAC		V			
3	Director (Vasiloiu Elena-Corina)			A		
4	- Toate cadrele didactice sunt responsabile de aplicarea prezentei proceduri - responsabilii de comisii metodice urmăresc ca testele inițiale să fie aplicate la toate clasele de către membrii comisiei și să se întocmească				Ap.	

	documentația conform procedurii; - subcomisia pentru implementarea procedurii de testare inițială este responsabilă de depunerea documentației la C.E.A.C. și întocmirea raportului cu privire la descrierea activităților (Anexa 4) și a planului de îmbunătățire cu privire la testarea inițială (Anexa 5);					
5	Secretar CEAC					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

- Anexa 1 – Analiza rezultatelor testelor inițiale;
- Anexa 2 – Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma evaluării testelor inițiale;
- Anexa 3 – Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma aplicării testelor inițiale de către membrii ariei curriculare;
- Anexa 4 – Grafic de implementare a procedurii de testare inițială;

11. Cuprins

Este necesar ca procedura operațională să aibă un cuprins pentru a se găsi mai ușor componentele acesteia de către utilizatori.

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	6

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
 LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI
 Loc.Vitomirești, str. Libertății, nr.61, județul Olt
 Telefon 0249469310 / 0249469371
 E-mail: liceulvitomiresti@yahoo.com

ANEXA 1
 din
*Procedura pentru
 testarea inițială a
 elevilor*

Analiza rezultatelor testelor inițiale
 Anul școlar 2018-2019

Profesor: _____

Nr.Crt.	Clasa	Disciplina	Total elevi	Nr. elevi testați	Nr. note între									Media clasei	Cea mai mică notă	Cea mai mare notă
					1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

Semnătura profesor,

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI
Loc. Vitomirești, str. Libertății, nr.61, județul Olt
Telefon 0249469310 / 0249469371
E-mail: liceulvitomiresti@yahoo.com

ANEXA 1
din
*Procedura pentru
testarea inițială a
elevilor*

Analiza rezultatelor testelor inițiale
Anul școlar 2018-2019

Institutor: _____

Nr.Crt.	Clasa	Disciplina	Total elevi	Nr. elevi testați	Nr. note între				Media clasei	Ce mai mic calificativ	Cel mai mare calificativ
					Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											

Semnătura invatator,

**Raport de analiză a rezultatelor
obținute în urma evaluării testelor inițiale**

An școlar 2018 - 2019

Profesor : _____

În perioada 10.09.2018 – 28.09.2018 la clasele _____ au
fost date teste de evaluare (inițiale) în scopul formării unei priviri de ansamblu obiective asupra nivelului
real al elevilor la disciplina/disciplinele:

În urma susținerii acestor teste am constatat următoarele:

Plan de măsuri:

Semnătura _____

**Raport de analiză a rezultatelor
obținute în urma aplicării testelor inițiale
de către membrii ariei curriculare _____**

An școlar 2018-2019

În perioada 10.09.2018 – 29.09.2018 s-a efectuat testarea inițială a elevilor de către membrii ariei curriculare _____.

În urma aplicării acestor teste au fost extrase următoarele concluzii generale:

Concluzii referitoare la cadrele didactice	Concluzii referitoare la elevi / nivelul de cunoștințe

Se propune următorul plan de măsuri la nivelul ariei curriculare:

--

Semnătura _____

(Responsabil arie curriculară)

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI
Loc. Vitomirești, str. Libertății, nr.61, județul Olt
Telefon 0249469310 / 0249469371
E-mail: liceulvitomiresti@yahoo.com

ANEXA 4
din
*Procedura pentru
testarea inițială a
elevilor*

GRAFIC
de implementare a procedurii de testare inițială

<i>Ațiune</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>
Testarea inițială a elevilor	28 septembrie	Toți profesorii
Centralizare rezultatelor și depunerea lucrărilor scrise ale elevilor, Anexa 1 și Anexa 2 responsabilului de arie curriculară	6 octombrie	Toți profesorii
Anexa 3	14 octombrie	Responsabilii ariilor curriculare
Raportul general privind testarea inițială a elevilor	18 octombrie	Rizoiu Simona-Mihaela