

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. 147/11.09.2018

Aprobată în CA al LTV din data 13.09.2018

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

IMBUNATATIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NATIONALĂ și BACALAUREAT

P.O. 104-1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Responsabil elaborare proceduri	10.09.2018	
1.2	Verificat	Prof. Popa Cristina-Aurora	Responsabil CEAC	10.09.2018	
1.3	Aprobat	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	Director	10.09.2018	

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei
	1	2	3	4

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

1.1.	Ediția 1	-		10.09.2018
1.2	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Popa Cristina-Aurora	10.09.2018	
3.2	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Secretar CEAC	Prof. Stancu Victoria- Mădalena	10.09.2018	
3.3	Informare	1	Director	Director	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	10.09.2018	
3.4	Aprobare	2	Director	Director	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	10.09.2018	
3.5	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Popa Cristina-Aurora	10.09.2018	
3.6	Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Popa Cristina-Aurora	10.09.2018	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul acestei proceduri este:

1) stabilirea responsabilităților și etapelor de desfășurare planului de îmbunătățire a rezultatelor la evaluarea națională/Bacalaureat;

4.2. **Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. **Asigura continuitatea activității**, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

4.4. **Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

4.5. **Stabilește sarcini** a circuitului documentelor necesare acestei activități;

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Procedura stabilește aspectele de care trebuie să se țină seama pentru organizarea și supravegherea planului de îmbunătățire a rezultatelor la evaluarea națională / Bacalaureat.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Procedura se aplică de către toate compartimentele și catedrele din cadrul unității implicate în desfășurarea examenelor naționale.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

1. Personal didactic;
2. Conducere;
3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
4. Secretariat;

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale: -

6.2. Legislație primară

- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 – privind asigurarea calitatii;

6.3. Legislația secundară

Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Liceului Tehnologic Vitomirești

- a. ROF
- b. hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC)

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director general / director / contabil șef/secretar șef/ șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂȚĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

	procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	--

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular
8.	C.E.A.C.	Comisia de evaluare și asigurare a calitatii

8. Descrierea procedurii operaționale

Pentru asigurarea calitatii în educație în învățământul preuniversitar gimnazial, în raport cu rezultatele obținute de elevi la simularea examenului de Evaluare Națională / Bacalaureat, țintele strategice stabilite la nivelul unitatii sunt:

1. creșterea procentului de note mai mari sau egale cu 5 la examenul de Evaluare Națională / Bacalaureat față de rezultatele obținute de elevi la simulare, astfel:

- cu 10% la disciplina limba și literatura română;
- cu 20% la disciplina matematică.

2. Asigurarea unei bune corelări între rezultatele elevilor la evaluarea continuă, la clasă și la evaluarea prin examene naționale / Bacalaureat.

Din analizele interne efectuate la nivelul unitatii, punctele slabe cu caracter generalizat sunt:

- nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă;
- lipsa preocupării elevilor pentru studiul individual, indusă uneori de lipsa de corelare dintre exemplele discutate în clasă cu itemii propuși ca temă sau cu volumul de timp asociat rezolvării complete a temei;
- lipsa adaptării demersurilor didactice la specificul claselor; astfel nu se asigură atingerea nivelului minim al standardelor de performanță;
- lipsa stabilirii unor „ținte strategice” la nivelul fiecărei ore care să asigure minimul de retenție notională sau de transfer pe care trebuie să-l asigure demersul didactic;
- lipsa obținerii feedback-ului la fiecare oră, în baza minimului menționat anterior.

In sensul celor menționate anterior, se vor dezvolta următoarele direcții de acțiune de către unitatea de învățământ:

- Analiza, la nivelul catedrelor, a rezultatelor obținute de elevi, la fiecare dintre disciplinele de examen; directorul va stabili prin note de serviciu sarcini specifice fiecărui cadru didactic care are în încadrare clase a VIII-a și a XII-a, în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat.

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂȚĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

- Organizarea sedintelor cu parintii pe clase sau la nivelul scolii, in care se vor prezenta rezultatele elevilor, comentarii asupra modului in care acestia s-au pregatit in vederea sustinerii probelor din cadrul simularii:

Se recomanda ca, in cazul elevilor care au note sub 5, dirigintii si cadrele didactice de specialitate sa poarte discutii individuale cu parintii acestora si prin colaborarea cu acestia sa determine o schimbare de atitudine fata de responsabilitatile ce decurg pentru pregatirea examenului de Evaluare Natională și Bacalaureat.

Se va acorda o atentie deosebita elevilor care au obtinut note cuprinse intre 3,50-4,99, in acest caz existand timpul necesar pentru recuperarea materiei de concurs; parintii /reprezentantii legali vor semna procesele verbale ale sedintelor/intalnirilor/consultatiilor si vor participa la elaborarea planului remedial, urmand sa-si asume respectarea de catre proprii copii.

Se vor realiza analize comparative intre media elevilor la disciplinele de examen si notele obtinute de acestia la simulare si se vor lua masurile specifice de corelare a rezultatelor evaluarilor curente cu cea externa, astfel incat la momentul examenului de Evaluare Natională și Bacalaureat sa se diminueze diferentele specifice.

- Fiecare unitate de invatamant va actualiza graficul pregatirilor suplimentare, pe discipline de examen, pentru clasele a VIII-a și a XII-a, ca parte a planului de actiune la nivelul scolii: directorul unitatii va monitoriza modul în care aceste activități se desfășoară și va sprijini cadrele didactice in derularea optima a acestui tip de activitate.

Lunar, la nivelul unitatii de invatamant, se vor analiza prezențele elevilor la orele de specialitate si la orele de pregatire suplimentară: se recomanda ca, dupa caz, organizarea orelor de pregatire suplimentara sa se realizeze pe grupe de performanță, cu o atentie deosebita catre elevii care nu au obtinut note mai mari sau egale cu 5.

Elevii si parintii vor semna ca au luat la cunostinta programul de pregatire suplimentară /remediala. Situatia participarii/neparticiparii elevilor la orele de specialitate si cele de pregatire suplimentara/remediala va fi adusa, periodic, la cunostinta părinților.

- Unitatea de invatamant va analiza posibilitatea aplicarii la nivelul scolii a unei evaluari unitare la nivelul claselor a VIII-a și a XII-a, cu respectarea matricei de specificatii asociate subiectului de tip Evaluare Nationala / Bacalaureat.

- Unitatea de invatamant va asigura ritmicitatea, obiectivitatea si calitatea evaluarii curente evaluarii la finalul semestrului al II-lea, astfel incat promovarea claselor a VIII-a și a XII-a sa fie corelata cu capacitatea de obtinere a unei note mai mari sau egale cu 5 la examenul de Evaluare Nationala / Bacalaureat; termen: periodic, prin intermediul membrilor comisiei de curriculum, comisiei de notare ritmica si frecventa.

- Periodic, directorii, profesorii diriginti, cu sprijinul consilierilor scolari, vor desfasura activitati care sa conduca la o mai buna orientare a elevilor si reprezentantilor legali ai acestora, in optiunea pe care o au de realizat in stabilirea traseului educational, mai ales pentru exprimarea unei optiuni corecte in cadrul admiterii la liceu, in concordanta cu nivelul de competenta real al elevilor, pentru prevenirea esecului si/sau abandonului scolar,

Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Modificările ulterioare vor fi realizate de către responsabilul CEAC și vor fi validate de C.A.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/ Operatiunea	CEAC	Director	Arhiva
----------	--------------------------------	------	----------	--------

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ și BACALAUREAT Cod: P.O. 104-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

1	Responsabil CEAC	E		
2	Responsabil CEAC	V		
3	Director		Ap	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	