Anexa 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3597 din 18 iunie 2014

(Anexa 6 la Metodologie)

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI, loc. VITOMIREȘTI, jud. OLT

**FIŞA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**

**ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCŢIA DE INFORMATICIAN**

**Numărul fişei postului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Numele şi prenumele titularului:** CAPANU ELENA-LUMINIȚA

**Perioada evaluată: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Calificativul acordat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domenii** |  |  |  |  |  | **Indicatori de** | **Punctaj** | **Punctaj** | **Punctaj** | **Punctaj** | **Validare** |  |
|  | **Criterii de performanță** | | |  | **evaluare** | **evaluare** | **consiliul** |  |
| **ale evaluării** |  |  | **performanţă** | **maxim** | **autoevaluare** |  |
|  |  |  |  |  | **compartiment** | **CA** | **profesoral** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.Proiectarea** | 1.1 Gestionarea şi verificarea permanentă a stării de | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **activităţii** | funcţionare a echipamentelor de calcul din dotare şi | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | asigurarea utilizării în bune condiţii a acesteia. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 Întreţinerea şi administrarea reţelei INTERNET | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a şcolii. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | educaţionale la nivelul unităţii. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 | Participarea la | activităţi | extracurriculare | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | corelate cu obiectivele curriculare extrase din | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | planul managerial al unităţii. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |
| **2. Realizarea** | 2.1 | Asigurarea asistenţei tehnice | | profesorilor | de |  |  |  |  |  |  |  |
| altă specialitate decât informatică în timpul orelor | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **activităţilor** |  |  |  |  |  |  |  |
| desfăşurate în laboratorul AEL sau în oricare | | | | alt |  |  |  |  |  |  |  |
| **didactice** |  |  |  |  |  |  |  |
| laborator de informatică. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2.2 Utilizează şi gestionează eficient resursele puse | |
|  | la dispoziţia postului: bibliotecă de software şi | |
|  | documentaţii, echipamente de tehnică de calcul şi | |
|  | auxiliare, etc. | |
|  | 2.3 | Participarea la activităţi extracurriculare, |
|  | precum si participarea la acţiuni de voluntariat. | |
|  |  | **30** |
| **3.Comunicare şi** | 3.1 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi | |
| **relaţionare** | relaţionare cu elevii. | |
|  | 3.2 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi | |
|  | relaţionare cu personalul şcolii. | |
|  | 3.3 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi | |
|  | relaţionare cu echipa managerială. | |
|  | 3.4 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi | |
|  | relaţionare în cadrul comunităţii. | |
|  | 3.5 Relaţionarea cu firmele producătoare de softuri, | |
|  | de echipamente de calcul, cu firmele care asigură | |
|  | service-ul echipamentelor de calcul, relaţionarea cu | |
|  | providerul de INTERNET. | |
|  |  | **15** |

1. **Managementul** 4.1 Valorificarea competenţelor ştiinţifice,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **carierei şi al** | | dobândite prin participarea la programele de | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **dezvoltării** | | formare/perfecţionare. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **personale** | | 4.2 | Implicarea în organizarea activităţilor metodice | | | | | | | | | |  |
|  |  | la nivelul comisiei/catedrei de informatică. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.3 | Realizarea/actualizarea | portofoliului | | şi |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | dosarului personal. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |
| **5. Contribuţia la** | | 5.1 | Dezvoltarea de parteneriate şi | | proiecte | |  |  |  |  |  |  |  |
| **dezvoltarea** | | educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **instituţională şi** |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 Promovarea ofertei educaţionale. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **la promovarea** | 5.3 Realizarea/participarea la programe/activităţi de | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **imaginii unităţii** |  |  |  |  |  |  |  |
| prevenire | şi | combatere | a | violenţei | şi |  |  |  |  |  |  |  |
| **şcolare** |  |  |  |  |  |  |  |
| comportamentelor nesănătoase în mediul şcolar. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | şi securitate a muncii, de PSI şi ISU pentru toate | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | calităţii la nivelul organizaţiei. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Conduita** | 6.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, | | | | | |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **profesională** | ţinută, respect, comportament). | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.2.Respectarea | | şi promovarea | | deontologiei | |  | 3 |  |  |  |  |  |
|  | profesionale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  | **100** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data: |  |  | Nume şi prenume: | | |  |  |  |  | Semnături: | | |  |

* Cadru didactic auxiliar evaluat:
* Responsabil compartiment:
* Director:
* Membrii CA:

3