

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Nr _____

Procedură adoptată în ședința C.E.A.C. din data _____

Aprobată în CA al LTV din data _____

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR**

P.O. 101 – 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiloiu Elena-Corina	Responsabil elaborare proceduri	Feb. 2018	
1.2.	Verificat	Popa Cristina-Aurora	Responsabil CEAC	22.02.2018	
1.3.	Aprobat	Vasiloiu Elena-Corina	Director	22.02.2018	

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 2 din 9
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare/A plicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Popa Cristina-Aurora	22.02.2018	
3.2.	Informare/A plicare	1	CEAC	Secretar CEAC	Prof.Stancu Victoria Mădalena	22.02.2018	
3.3.	Informare	1	Director	Director	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	22.02.2018	
3.4.	Aprobare	2	Director	Director	Prof. Vasiloiu Elena-Corina	22.02.2018	
3.5.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Popa Cristina-Aurora	22.02.2018	
3.6.	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Prof.Stancu Victoria Mădalena	22.02.2018	

4. Scopul procedurii operaționale

Asigurarea securității transportului elevilor de învățământ primar, gimnazial și preșcolar din Liceul Tehnologic Vitomirești de la domiciliu la școală și retur.

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale, la Olimpiade școlare și alte concursuri,
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 3 din 9
		Exemplar nr.: 1

- transportul elevilor la diferita activități extrașcolare, care au ca scop socializarea și integrarea acestora și care au ca scop oferirea unei bucurii elevilor,
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, olimpiade și concursuri fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI;

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale: Nu e cazul

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în învățământ intrată în vigoare începând cu data de 07.10.2010;
- Legea 29/02.03.2010 pentru modificarea legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

6.3. Legislația secundară:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- decizii ISJ;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- PAS;
- ROI;
- Regulamentul de funcționare a microbuzului școlar.
- hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC);

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 4 din 9
		Exemplar nr.: 1

4.	Conducătorul compartimentului	Director / responsabil comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
8.	F	Formular
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluare si asigurare a calității

8. Descrierea procedurii operaționale

Pas 1 – Informarea angajaților

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și consemnat în registrul de procese-verbale, adus la cunoștință tuturor profesorilor și angajaților unității școlare, cu mențiunea că acest traseu este pentru elevii ce utilizează zilnic microbuzul școlar în vederea participării la orele de curs.

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar, primar aceștia vor fi supravegheați până la urcarea în microbuzul școlar de către un învățător / educatoare.

Responsabil: conducerea

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 5 din 9
		Exemplar nr.: 1

Pas 2 – Program microbuz

Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);

Microbuzul școlar pleacă cu elevii și îi aduce în curtea interioară a școlii.

Responsabil: șoferul microbuzului școlar

Pas 3 – Semnalarea neregularităților

Șoferul și cadrele didactice desemnate cu supravegherea elevilor aduc la cunoștința direcțiunii școlii comportamentul negativ al elevilor. Părinții sunt înștiințați de către profesorul diriginte sau de către învățător și primesc avertisment. La mai multe avertismente, elevilor li se poate interzice transportul cu microbuzul școlar.

Responsabili: șoferul microbuzului școlar, cadre didactice desemnate cu supravegherea elevilor.

Pas 4 - Utilizarea microbuzului școlar pentru activități specifice educaționale

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în cadru activităților specifice educaționale sau activități de socializare este nevoie de avizul conform al directorului școlii.

Avizul se obține în urma întocmirii de către profesorul însoțitor a unui tabel care cuprinde elevii care participa la activitatea respectivă, care se depune cu cel puțin 48 ore înainte de activitatea programată la secretariatul școlii.

Numărul minim de elevi necesar obținerii avizului aprobat de director, în vederea deplasărilor extrașcolare, la concursuri, competiții, olimpiade, sau întâlniri de socializare este de 8 elevi. În cazuri bine motivate, cu acordul Consiliului de Administrație se poate aproba transportul elevilor și dacă numărul este mai mic de 8 elevi.

Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacante. În cazuri bine fundamentate, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității școlare, microbuzul se poate utiliza și în timpul orelor de curs, cu mențiunea că această schimbare de program va fi anunțată, cu cel puțin 48 de ore înainte atât șoferului microbuzului, cât și părinților și elevilor, care folosesc zilnic microbuzul școlar.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de regulament. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind timpul de repaus.

Se va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 6 din 9
		Exemplar nr.: 1

Pas 5 - Îndatoriri elevi

1. îmbarcarea - debarcarea se face din curtea școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
2. îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat;
3. este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
4. îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
5. pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune;
6. este interzisă ridicarea de pe scaun;
7. pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
8. este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
9. este obligatoriu ca elevii să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe joc, nu vor lăsa recipienți din plastic, resturi de mâncare etc);
10. este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, gemuri sau pereții mașinii;
11. nerespectarea oricărei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii.

Pas 6 - Îndatoriri cadre didactice care supraveghează elevii:

1. Cadrul didactic supraveghetor va respecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
2. Supravegherea îmbarcării elevilor în microbuz de la școală;
3. Anunță dirigințele / învățătorul asupra nerespectării îndatoririlor de către elevi;

9. Responsabilități

Conducerea școlii;

Diriginții claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare;

Învățătorii claselor unde sunt elevi care folosesc microbuzele școlare;

Șoferul microbuzului școlar;

Cadrele didactice care supraveghează elevii de la învățământul preșcolar și primar;

10. Descrierea

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1		E				
2			V			
3				A		

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 7 din 9
		Exemplar nr.: 1

4					Ap.	
5						Ah.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tabel cuprinzând elevii care participă la activitatea extrașcolară / extracurriculară							
2.	Tabel nominal cu cadrele didactice care supraveghează elevii (învățământ preșcolar și primar) până la urcarea în microbuzul școlar							

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 8 din 9
		Exemplar nr.: 1

12. Cuprins

Este necesar ca procedura operațională să aibă un cuprins pentru a se găsi mai ușor componentele acesteia de către utilizatori.

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8

LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI Departament CEAC	Procedura operațională TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR Cod: P.O. 101-1	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagină 9 din 9
		Exemplar nr.: 1

ANEXE

Anexa 1

NR. _____

TABEL NOMINAL
cuprinzând elevii care participă la activitatea extrascolară /extracurriculară

.....

Nr.Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Semnătura elev	Semnătură părinte	Școala

ORGANIZATOR/ ÎNSOȚITOR:

Prof.

Director

Prof.

Anexa 2

Tabel nominal
cu cadrele didactice care supraveghează elevii
(învățământ preșcolar și primar) până la urcarea în microbuzul școlar

Nr.Crt.	Nume și prenume	Ziua
1.	Chițan Gheorghe Narcis	Luni
2	Cojocaru Filofteia	Marți
3.	Cosmescu Marinela	Miercuri
4.	Bubulincă Paraschiva	Joi
5.	Ștuparu Medonia	Vineri